

Schorsen en verwijderen

Inleiding

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bevat een tweetal artikelen die uitspraken doen over verwijdering van leerlingen. Dit zijn de artikelen 40 en 63 (deze liggen op school ter inzage of zijn in te zien via www.wetboek-online.nl). Rekening houdend met de inhoud van deze artikelen, heeft de HMS een schorsing- en verwijderingbeleid vastgesteld.

Verwijderen van leerlingen valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bestuur van de HMS heeft de verantwoordelijkheid voor schorsen en verwijderen van een leerling overgedragen aan de directie van de school, via het directiestatuut.

Hieronder wordt het schorsing- en verwijderingbeleid beschreven zoals dat op onze school van toepassing is en de te hanteren regels.

Schorsing van een leerling

Schorsen betekent het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot de school.

Over schorsing van een leerling is in de WPO niets geregeld, maar schorsing valt wel onder de verantwoordelijkheid van het bestuur/de directie.

Richtlijnen voor schorsing:

- De directie kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Schorsingsgrondslagen zijn: een corrigerende strafmaatregel die toegepast wordt, indien is gebleken, dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren, of een onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een (zeer) ernstige aangelegenheid.
- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de leerkracht(en).
- De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee.
- De schorsingsbrief vermeldt: datum ingang schorsing en datum einde schorsing, schorsingsredenen, afspraak voor rentreegesprek met leerling en ouders en de naam en handtekening van de directie.
- Een afschrift van de schorsingsbrief ontvangen: het bestuur, de betrokken leerkracht(en), de intern begeleider, de leerplichtambtenaar van de gemeente en de onderwijsinspectie.
- Bij een meerdaagse schorsing stelt onze school de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt het bestuur vooraf in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.
- De geschorste leerling wordt pas weer toegelaten tot de school nadat een rentreegesprek met de leerling en de ouders heeft plaatsgevonden. Het doel van het gesprek is de ouders te horen en een goede rentree van de leerling te bewerkstelligen.
- Verlenging van de schorsingsperiode wordt uitsluitend toegepast, indien niet aan de voorwaarden voor rentree kan worden voldaan. Dit kan het geval zijn, indien de ouders niet (kunnen) verschijnen op het rentreegesprek en het niet wenselijk wordt geacht de leerling toe te laten voordat het gesprek heeft plaatsgevonden.

Wettelijke bepalingen voor verwijdering van een leerling

Voor het verwijderen van een leerling is van toepassing artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 WPO. Daarnaast is in de leerplichtwet 1969 het volgende artikel opgenomen:

Artikel 18.1

De hoofden geven aan burgemeesters en wethouders binnen zeven dagen kennis van in- en afschrijving van leerlingen ten aanzien van wie deze wet van toepassing is.

Een besluit tot verwijdering van een leerling wordt terstond (aan B en W) gemeld.

In de wet is niet opgenomen onder welke voorwaarden een bestuur tot verwijdering mag overgaan, maar uit jurisprudentie blijkt dat ernstig wangedrag van de leerling of de ouder hiertoe aanleiding kan zijn. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals bijvoorbeeld herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en een leerling.

Procedure voor verwijdering van een leerling

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bevoegd gezag/de directie slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen een leerling en de school en/of ouder en de school.

Wanneer de directie de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

1. Voordat het bevoegd gezag/de directie tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken leerkracht(en) als de ouders.
2. De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit. De verwijderingsbrief vermeldt: het besluit verwijdering met opgave van redenen, de invulling van de inspanningsverplichting, ingangsdatum eventuele schorsing, dan wel het aangeven van de verlenging van de reeds opgelegde schorsing, de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken, bij wie het bezwaarschrift moet worden ingediend en naam en handtekening van de directie.
3. Een afschrift van de verwijderingsbrief ontvangen: het bestuur, de betrokken leerkracht(en), de intern begeleider, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
4. Het bevoegd gezag/de directie meldt het besluit tot verwijdering ook direct telefonisch aan de leerplichtambtenaar.
5. Indien de ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag/de directie hen over dit bezwaarschrift.
6. Het bevoegd gezag/de directie neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Voordat het bevoegd gezag/de directie dit besluit kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting (artikel 40 lid 5 WPO) er voor zorg te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur/de directie de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur/de directie moet wel kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden. De correspondentie met andere scholen wordt daarom schriftelijk vastgelegd.

In de wet is geen informatieplicht aan de onderwijsinspecteur vastgelegd.

Zorgvuldigheidshalve stelt onze school de onderwijsinspectie hiervan wel op de hoogte. I.v.m. de bewijslast wordt in het leerlingendossier bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Bij voorkeur bevindt zich in dat dossier een schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt. De beslissing tot verwijdering van een leerling moet immers een eventuele rechtelijke toets kunnen doorstaan.