

# Schoolgids 2011-2012



**Hoofdgebouw**

Louise de Colignylaan 3  
2012 SR Haarlem

**Dependance**

Churchillaan 70  
2012 RR Haarlem

**Telefoon**

023-5281624

**Fax**

023-5283157

**E-mail**

directie@dhms.nl  
administratie@dhms.nl

**Website**

www.dhms.nl

**Bank**

Postbank  
nr. 38.69.451

# Inhoudsopgave

## 0

0.1 Voorwoord

## 1

1.0 De Haarlemse Montessori School  
1.1 Montessorionderwijs  
1.2 Schoolgeschiedenis  
1.3 Schoolprofiel  
1.4 Montessorigroepen  
1.5 Kwaliteitsbewaking van het onderwijs  
1.6 De HMS en het vervolgonderwijs  
1.7 Schoolplan  
1.8 Bestuur  
1.9 Medezeggenschapsraad

## 2

2.0 Kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs  
2.1 Bewegingsonderwijs  
2.2 Muzikale vorming  
2.3 Beeldende vorming  
2.4 Dans en drama

## 3

3.0 Communicatie met de ouders  
3.1 Medewerking van ouders  
3.2 Contactouders  
3.3 Nieuwsbrief  
3.4 Jaarkalender  
3.5 Rapportage aan de ouders  
3.6 Klassenavond  
3.7 Inloopavond  
3.8 Nieuwe ouders in de onderbouw  
3.9 Overleg met leerkrachten, interne begeleiding en directie  
3.10 Klachtenregeling

## 4

4.0 Activiteiten  
4.1 Schaatsen  
4.2 Buitendag  
4.3 Schoolzwemmen  
4.4 Schoolsporttoernooien  
4.5 Schooltuin  
4.6 Mediatheek  
4.7 Sinterklaas  
4.8 Kerstviering  
4.9 Paasontbijt  
4.10 Schoolreis groep 2  
4.11 Schoolkamp groep 5  
4.12 Werkweek groep 8  
4.13 Afscheid groep 8  
4.14 Eindfeest onderbouw (oudertoneel)  
4.15 Schoolactiviteit  
4.16 Schoolkrant  
4.17 Overige activiteiten

## 5

5.0 Organisatie en regels  
5.1 Schooltijden  
5.2 Ziekmeldingen  
5.3 Schoolverzuim  
5.4 Verkeer  
5.5 Het begin van de dag  
5.6 Buitenschoolse opvang  
5.7 Meenemen naar school  
5.8 Vervanging van personeel  
5.9 Inzet van stagiaires  
5.10 Eigendommen  
5.11 Financiële acties met leerlingen  
5.12 Schoolarts  
5.13 Hoofdluis  
5.14 Verzekeringen  
5.15 Indeling leerlingen  
5.16 Schorsen en verwijderen  
5.17 Toelating van een kind  
5.18 Sponsoring

## 6

**6.0 Belangrijke adressen en telefoonnummers:**

# 0

## 0.1 Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Haarlemse Montessori School, hierna te noemen de HMS.

Deze schoolgids geeft inhoudelijke en praktische informatie over het onderwijs in onze school. Het laat zien wat ouders van de HMS kunnen verwachten en wat onze school voor een kind kan betekenen.

Bij de samenstelling van de schoolgids heeft de medezeggenschapsraad een rol gespeeld. Zij heeft beoordeeld of de gids een duidelijk beeld geeft van het onderwijs, de sfeer en de omgeving van de school.

Daar waar in de schoolgids 'ouders' staat kan ook 'ouder' of 'verzorger(s)' gelezen worden.

Het wordt op prijs gesteld wanneer u uw reacties op de schoolgids aan ons kenbaar maakt. Dit kunt u doen door uw suggesties en opmerkingen te mailen naar: [directie@dhms.nl](mailto:directie@dhms.nl)  
Alvast hartelijk dank.

Team HMS



# 1

## 1.0 De Haarlemse Montessori School

Montessorionderwijs is een speciale methode van onderwijs die in het begin van de vorige eeuw ontwikkeld werd door dr. Maria Montessori (1870-1952). Geleid door haar praktijkervaringen met kinderen formuleerde zij een visie op de ontwikkeling van het kind, welke leidde tot een nieuwe manier van lesgeven en het gebruik van specifieke ontwikkelingsmaterialen.

### 1.1 Montessorionderwijs

Het algemene doel van montessoriovoeding en -onderwijs is de leerling te begeleiden in de ontwikkeling tot een zelfstandige persoonlijkheid, die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, de directe omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

De leerling speelt altijd zelf een actieve en onvervangbare rol in zijn/haar eigen ontwikkelingsproces. Daar waar nodig is stimuleert de volwassene deze ontwikkeling zodat nieuwe

wegen voor de leerling geopend worden. Dit vraagt veel geduld, maar vooral een diep vertrouwen in de potentiële mogelijkheden van de leerling. In de montessorischool is de omgeving zodanig aangepast ("voorbereide omgeving"), dat de leerling zich in eigen tempo kan ontwikkelen. Montessorimaterialen vormen een belangrijk onderdeel van die voorbereide omgeving. Deze ontwikkelingsmaterialen stellen de leerling in staat om zich al handelend bepaalde vaardigheden eigen te maken.

Het montessorionderwijs kent een ononderbroken ontwikkelingsgang voor leerlingen van vier tot twaalf jaar. Het is mogelijk, dat leerlingen korter dan 8 jaar over de basisschool doen. Evenzo kunnen leerlingen langer dan 8 jaar over de school doen. Daarbij is geen sprake van zittenblijven (d.w.z. alle leerstof overdoen), maar wordt de gehele leerstof in een langzamer of sneller tempo verwerkt.

### 1.2 Schoolgeschiedenis

Onze school is één van de oudste montessorischolen van ons land. Reeds in 1916 werd begonnen met een particuliere kleuterklas. Gedurende de eerste jaren bleef het bij voorbereidend onderwijs, maar toen de inmiddels opgerichte vereniging "De Haarlemse Montessori School" in 1921 koninklijke goedkeuring kreeg, werden plannen gemaakt voor de inrichting van de eerste groep lager onderwijs. In september 1922 startte de afdeling lager onderwijs en spoedig was het aantal leerlingen voldoende voor het verkrijgen van rijks- en gemeentesubsidie. Aanvankelijk werd onderwijs gegeven in een particuliere woning, maar in 1924 was het dr. Maria Montessori zelf, die een nieuw gebouw kon openen voor voorbereidend en lager onderwijs aan de Churchilllaan in Heemstede. Dit gedeelte van Heemstede werd in 1927 door Haarlem geannexeerd. Binnen enkele jaren groeide de lagere school uit het gebouw. Met medewerking van de gemeente Haarlem kon tenslotte in september 1932 een nieuw gebouw, gelegen aan de Louise de Colignylaan, geopend worden, ruim honderd meter verwijderd van de kleuterafdeling aan de Churchilllaan.

De school bevatte aanvankelijk 4 leslokalen en één gymnastiekzaal en was ruim genoeg voor de 72 leerlingen, die bij de opening waren ingeschreven. Het leerlingenaantal groeide gestaag, zodat in 1938, 1940 en 1950 lokalen moesten worden bijgebouwd. In 1992 is besloten de gebouwen aan een grondige renovatie te onderwerpen. Dat is gebeurd tijdens het schooljaar 1992-1993.

Gedurende de zomermaanden van 2008 zijn de op de zolder gelegen lesruimten (voor beeldende vorming, muziek en dans/drama) en de mediatheek geheel verbouwd.

Tegenwoordig huist onze school in een tweetal prachtige schoolgebouwen en een bijgebouw. De lokalen zijn zeer ruim en er zijn veel extra ruimten (o.a. in pandige gymzaal, theaterruimte voor muziek en dans/drama, ruimte voor beeldende vorming en mediatheek), die volgens de huidige schoolbouw- en exploitatienormen ondenkbaar zijn. Onze gebouwen en de daarbij behorende terreinen vormen een ideale omgeving waarin de kinderen zich

kunnen ontwikkelen volgens de ideeën van dr. Maria Montessori.

### 1.3 Schoolprofiel

#### *Missie*

'Help het mij zelf te leren'.

#### *Basisgedachte*

> Onze school staat voor het ontwikkelen van een respectvolle doch kritische levenswijze bij de leerling.

> Onze school legt een accent op het zelfverantwoordelijk zijn voor het handelen van de leerling en het bevorderen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid en zelfredzaamheid van leerlingen.

> Onze school hanteert onder meer de pedagogische en didactische uitgangspunten van dr. Maria Montessori, waarbij de totale leerling en met name het vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling centraal staat.

Naast deze montessoriaanse basisgedachte spelen in onze school de uitgangspunten van het ervaringsgericht onderwijs (d.w.z. onderwijs dat gericht is op wat in leerlingen omgaat) en van adaptief onderwijs (d.w.z. onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie) een ondersteunende rol.

#### *Pragmatische aspecten van het schoolprofiel*

Wij gaan in ons onderwijsaanbod uit van een holistische benadering van de leerling. Dit betekent dat binnen het onderwijsaanbod de totale ontwikkeling van de leerling centraal staat. De organisatie en de inhoud van het onderwijs krijgen vorm vanuit de behoeften en de mogelijkheden van de leerling zelf. Deze holistische benadering heeft pragmatische consequenties. Zij gaat uit van de montessoriaanse uitgangspunten ten aanzien van de sociale, emotionele en cognitieve vorming van de leerling. Ontwikkelingspsychologisch gaan we tevens uit van aspecten in het adaptieve onderwijs, zoals de relatie, autonomie en competentie van de leerling. Deze ontwikkelingspsychologische uitgangspunten en de pragmatische gevolgen ervan zijn door professor en orthopedagoog Luc Stevens geformuleerd en worden in onze benadering van de leerling als volgt herkend:

- De bovenvermelde montessoriaanse ontwikkelingsgebieden van de leerling worden gestimuleerd door een goede vertrouwde relatie tussen de leerling en de leerkracht enerzijds en tussen de leerlingen en de groepsgenoten anderzijds.
- Vanuit de vertrouwde relatie wordt de autonomie van de leerling recht gedaan door een vorm van onderwijs aan te bieden gebaseerd op de uitgangspunten van dr. Maria Montessori betreffende de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Het gebruikte montessorimateriaal wordt aangevuld met andersoortige ontwikkelingsmaterialen.

- Competenties van leerlingen worden herkend en gestimuleerd in alle ontwikkelingsgebieden. Hierbij wordt ook het

kunstzinnige competentiegevoel van de leerling bevordert in het creatieve programma dat aangeboden wordt in onze school. Op deze wijze stuurt de persoonlijke ontwikkeling van de leerling primair het onderwijsleerproces. Secundair zijn op het cognitieve vlak de kerndoelen voor het basisonderwijs sturend.



### 1.4 Montessori-groepen

De leerlingen zijn verdeeld in bouwgroepen. In principe zitten in een onderbouwgroep de 4-6 jarigen, in een middenbouwgroep de 6-9 jarigen, terwijl de 9-12 jarigen in een bovenbouwgroep zitten.

Voor de lokalen hanteren we een lettercodering: CA, CB, CC en LA t/m LH. De eerste C staat voor Churchilllaan en de L staat voor Louise de Colignylaan.

De onderbouw omvat 3 parallelgroepen, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaargroepelers, die gehuisvest zijn aan de Churchilllaan (de groepen: CA, CB en CC). De midden- en bovenbouw hebben elk 4 parallelgroepen van resp. 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> jaargroepelers (de groepen LA, LB, LC en LD) en de 6<sup>e</sup>, 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> jaargroepelers (de groepen LE, LF, LG en LH), die gehuisvest zijn aan de Louise de Colignylaan.

Om de overgang van de onderbouw naar de middenbouw en van de middenbouw naar de bovenbouw soepel te laten verlopen, brengen de oudste kleuters van tevoren een paar ochtenden in een middenbouwgroep door en bezoeken de oudste leerlingen van de middenbouw enkele malen de bovenbouw.

### 1.5 Kwaliteitsbewaking van het onderwijs

Sinds 1991 participeert onze school in het regionale samenwerkingsverband 'Weer Samen Naar School' (WSNS). Het doel van deze samenwerking is o.a. de doorverwijzing naar het speciaal onderwijs te minimaliseren door de kinderen op de basisschool 'zorg op maat' te bieden. We overleggen daarom regelmatig met een schoolbegeleider van de onderwijsbegeleidingsdienst 'Drielanden' over onze manier van werken en over de verbeteringen die we daarin willen en kunnen aanbrengen.

Vanzelfsprekend observeren we de kinderen en ook maken we daarnaast gebruik van signaleringsinstrumenten, zoals het CITO-leerlingvolgsysteem voor de onderdelen Ordenen en Taal voor Kleuters in de onderbouw en het technisch en begrijpend lezen, de spelling en het rekenen in de midden- en de bovenbouw. In groep 7 wordt de onderwijsbegeleidingsdienst ingeschakeld in het kader van de continue begeleiding voor de overstap naar het middelbaar onderwijs.

Om de ontwikkelingen van de leerling te kunnen volgen en 'zorg op maat' te kunnen bieden, wordt door de intern begeleider leerlingenbesprekingen gehouden met de leerkrachten. Tijdens deze bijeenkomst worden alle ontwikkelingsgebieden van een leerling besproken. Voor leerlingen die extra zorg vragen worden handelingsplannen opgesteld welke met de ouders worden besproken.



Het beleid op onze school is erop gericht de leer- en werkomgeving van de leerling zo preventief mogelijk in te richten en ervoor te zorgen dat er voor iedere leerling ontwikkelingskansen aanwezig zijn. Daartoe worden materialen gemaakt en/of aangeschaft. De handelingsplannen verwijzen naar materialen die in de groep aanwezig zijn. Voor leerlingen die zeer specifieke zorg behoeven, wordt in overleg met externen zoals de onderwijsbegeleidingsdienst en het WSNS-samenwerkingsverband gezocht naar oplossingen. Pas wanneer de school na verschillende handelingsfasen en in overleg met externen niet aan de vraag van de leerling kan beantwoorden, dan wordt doorverwezen naar het speciaal basisonderwijs.

Wij raden alle (toekomstige) ouders aan zich te verdiepen in de zorgstructuur van onze school opdat u weet wat u van onze school kunt verwachten t.a.v. onze leerlingenzorg. Dit kunt u doen door op school het zorgplan op te vragen bij de directie of deze in te zien via de website van de school, onder de knop 'Zorgplan'.

Toezicht op de kwaliteit van onze school, in alle facetten die onder dat begrip vallen, wordt uitgevoerd door de inspectie van het onderwijs.

De inspecteur bezoekt periodiek onze school waarbij gekeken wordt naar de wijze waarop wij werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit, naar de onderwijsresultaten en de ontwikkeling van onze leerlingen. De bevindingen worden met de directie en het team besproken en er wordt een verslag van gemaakt.

Heeft u zelf vragen over het onderwijs in het algemeen of aan de inspectie in het bijzonder dan kunt u zich wenden tot:

> Inspectie van het onderwijs via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
> Vragen over onderwijs via telefoonnummer 0800-8051 (gratis).

> Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

## 1.6 De HMS en het vervolgonderwijs

Nabij Haarlem is er één montessorischol voortgezet onderwijs (leerweg VMBO-T te Aerdenhout). Gelukkig biedt ons onderwijs ook een gedegen basis voor andere vormen van voortgezet onderwijs. De ervaring heeft ons geleerd dat de uitgangspunten van de montessorimethode, zoals de aandacht voor zelfwerkzaamheid en werkhouding, de kinderen in hun latere ontwikkeling alleen maar ten goede komen.

Om u en uw kind een verantwoord advies te kunnen geven voor een school voor voortgezet onderwijs, volgen wij de ontwikkeling van uw kind onder andere op het gebied van werkhouding, leerstijl, leerresultaten, emotioneel en sociaal functioneren. De gegevens van de leerkracht over hoe uw kind in de klassensituatie leert, presteert en functioneert vormen een belangrijke basis om tot een advies te komen. Daarnaast worden er in groep 7 een schoolvragenlijst door de onderwijsbegeleidingsdienst afgenomen en de CITO Entreetoets door de leerkracht. In begin groep 8 wordt er een intelligentietest NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek) afgenomen. De doelstelling is om inzicht te verkrijgen in hoe uw kind functioneert in relatie tot school en schoolse zaken (persoonlijkheidsfactoren), zijn/haar capaciteiten (intelligentie) en de mate van verwerving/verwerking van schoolse vaardigheden (begrijpend lezen, spelling, rekenen en wereldoriëntatie). De schoolvragenlijst en de NIO-test hebben niet het karakter van een examen. Integendeel, hoe minder nadruk u en wij er op leggen, hoe meer uw kind uitgerust en ontspannen is en des te zuiverder de gegevens zullen zijn. De uitslag van de testen worden uiteraard tijdig met u besproken.

Wanneer uw kind in groep 8 zit, dan vindt het adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs rond januari/februari plaats. Voor de overgang naar een school voor voortgezet onderwijs, vult de leerkracht indien gevraagd een 'inlichtingenformulier' in. Daar waar een van beide partijen dit noodzakelijk acht, vindt een mondelinge toelichting tussen betrokkenen plaats.

Ouders en kind zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs. Wij raden ouders aan zich goed te laten informeren over de te volgen toelatingsprocedure en toelatingscriteria.

Gedurende een aantal jaren kunnen wij onze leerlingen nog volgen, omdat de meeste scholen voor voortgezet onderwijs ons de rapportcijfers van onze oud-leerlingen toesturen. Deze informatie gebruiken wij o.a. om te beoordelen of ons schooladvies van destijds een goed schooladvies is geweest.

In schooljaar 2010/ 2011 verwezen we in percentages als volgt naar het voortgezet onderwijs:

VWO/ Gymnasium	57 %
Havo	21%
VMBO-T	12 %
VMBO	9 %

### 1.7 Schoolplan

Het schoolplan, een meerjaren document waarin de onderwijsdoelstellingen, het beleid en de beleidsvoornemens van onze school staan beschreven, ligt op school ter inzage bij de directie.

### 1.8 Bestuur

De Vereniging de Haarlemse Montessori School bestuurt één algemeen bijzondere basisschool. Het bestuur van de vereniging, welke door de leden (ouders) wordt benoemd, vormt het bevoegd gezag van de school. De vereniging is aangesloten bij de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS). Het administratiekantoor Dyade verzorgt het grootste deel van de (financiële) administratie voor onze school. Het verenigingskarakter van onze school brengt met zich mee dat het bestuur het hoogste gezag vormt met een verantwoordingsverplichting naar de algemene ledenvergadering. Deze vergadering vindt twee keer per jaar plaats.

Taak van het bestuur is al datgene te doen wat noodzakelijk is om de doelstelling van de vereniging te verwezenlijken: het instandhouden van de school en het bevorderen van het onderwijs volgens de beginselen en werkwijze van dr. Maria Montessori.

### 1.9 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan, dat volgens de wet op de medezeggenschap in het onderwijs op iedere school dient te worden ingesteld. De rechten en plichten in de onderlinge verhouding van het schoolbestuur en de MR zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De MR is bevoegd om alle aangelegenheden die met onze school te maken hebben te bespreken. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad bestaat in principe uit acht leden, vier personeelsleden en vier ouders, die voor drie jaar benoemd worden en herkiesbaar zijn. Na de verkiezingen zullen nieuwe leden in de nieuwsbrief bekend gemaakt worden. In de dagelijkse praktijk kunnen de MR-leden door ouders worden aangesproken over alle schoolzaken.

## 2

### 2.0 Kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs

De vakleerkrachten in de HMS brengen een grote dosis vakkennis op het gebied van bewegingsonderwijs en beeldende en muzikale vorming in onze school. Waar veel montessorimaterialen vooral de cognitieve ontwikkeling stimuleren, dragen deze extra kennis en kunde bij tot een bredere ontplooiing van de leerlingen.

#### 2.1 Bewegingsonderwijs

In de onderbouw krijgen de leerlingen eenmaal per week een bewegingsles van de vakleerkracht. De leerkracht verzorgt daarnaast ook éénmaal per week een bewegingsles.

In de midden- en bovenbouw krijgen de leerlingen tweemaal per week een bewegingsles van de vakleerkracht.

In de middenbouw ligt het accent op het zelf ontdekken van bewegingsmogelijkheden. Er worden veel verschillende situaties aangeboden. Deze

situaties lokken veelzijdig en actief bewegen uit en sluiten aan bij het eigen niveau, initiatief, tempo en vormgeving van de leerling. Al bewegend raken zij vertrouwd met de mogelijkheden van hun eigen lichaam. Tijdens de lessen leren zij zich aan bepaalde regels te houden, zich alleen en samen met anderen in de ruimte te bewegen en plezier te houden in bewegen.

De leerlingen van de bovenbouw krijgen veel verschillende bewegingsopdrachten die zij verder kunnen uitzoeken en specialiseren. Naast het ontwikkelen van de bewegingsvaardigheden, leren zij tevens om elkaar te helpen, spelregels te maken en zich eraan te houden, verantwoordelijkheid te dragen en plezier te houden in bewegen.

#### 2.2 Muzikale vorming

Eenmaal in de week krijgen de leerlingen muziekles van de vakleerkracht. Tijdens deze lessen ontwikkelen zij hun muzikale kennis en vaardigheden in de vijf domeinen die het gedrag van mensen in relatie tot muziek weergeven: muziek beluisteren, muziek maken, op muziek bewegen, muziek vastleggen en spreken over muziek.

Iedere week wordt er aandacht geschonken aan houding, ademhaling, articulatie en resonans. De leerlingen leren regelmatig leuke eigentijdse liedjes in diverse talen. Daarbij wordt gelet op zuiverheid, expressie, uitspraak en klank.



#### 2.3 Beeldende vorming (BEVO)

Dagelijks worden we (on)bewust geconfronteerd met een grote verscheidenheid aan beelden en vormen. Dit zijn zowel natuurlijke vormen als "kunstmatig gevormde beelden". In onze huidige maatschappij hebben de door de massaproductie gemaakte voorwerpen de overhand gekregen. Hierdoor gaat veel verloren van de identiteit van een gebruiksvoorwerp. Bij beeldende vorming wordt juist veel aandacht besteed aan de eigen identiteit van voorwerpen. Werkstukken worden door de leerling gemaakt en alleen hij/zij bepaalt hoe een voorwerp eruit gaat zien.

Bij het vak beeldende vorming, gegeven door de vakleerkracht, staat het stimuleren van de creativiteit en het (durven) vertalen van eigen ideeën, gevoelens en ervaringen van de leerling naar een "beeld" of afbeelding centraal. Een onderdeel van het vak beeldende vorming is textiele werkvormen. Het kijken naar en horen van wat door de eeuwen heen door de volkeren van textiel is gemaakt vormt hierbij een directe inspiratiebron. Steeds weer nieuwe materialen (plastic, nylon, viscose) met dezelfde flexibele eigenschappen als de natuurlijke materialen (wol,

katoen, linnen) komen op de markt. Het "kennen" van dit ons zo direct omringende materiaal, kennis van de oorsprong en de vervaardiging, is een noodzakelijke onderbouwing voor het werken met draden en stoffen.



## 2.4 Dans en drama

Iedereen beweegt en praat. Als je een ander uitgangspunt neemt om te bewegen en/of te praten, als je gaat doen alsof, kom je in een andere wereld terecht: die van de verbeelding.

Bij drama leren de leerlingen toneel te spelen. Door opdrachten en oefeningen komen verschillende kanten aan de orde: een rol te spelen, samenspel, fysiek bewustzijn, fantasie gebruik, speelstijlen, stemgebruik, lichaamstaal, ruimtegebruik, presenteren. De lessen worden gegeven in halve groepen en vinden om de week plaats.

Bij dans (expressie) leren de leerlingen hun lichaam te gebruiken om te bewegen, verbeelden en te communiceren. De muziek én de opdracht geven handvaten om aan de slag te gaan. Daarbij ligt nadrukkelijk de aandacht bij een energieke, gecombineerd met soms een robuuste vorm van bewegen zodat iedereen zich zeer thuis voelt in de lessen.

De verhouding dans/drama in de lessen is 1:2.

Het vakonderwijs is anders dan het werken in de groep. U wordt daarom uitgenodigd om eens een uurtje te komen kijken wanneer uw kind deze lessen volgt. Met de betreffende vakleerkracht kan hiertoe een afspraak gemaakt worden.

# 3

## 3.0 Communicatie met de ouders

Bij montessorionderwijs spelen de ouders een belangrijke rol. Enerzijds omdat de rol van de ouders essentieel is bij de begeleiding van de leerling naar zelfstandigheid. Anderzijds omdat onze school graag extra activiteiten wil bieden aan haar leerlingen en hierbij de hulp van ouders noodzakelijk is. Ouders worden daarom betrokken bij de ontwikkeling van de leerling en de activiteiten op school.

## 3.1 Medewerking van ouders

Medewerking van ouders is nodig bij een aantal uiteenlopende activiteiten zoals de voorbereiding van feesten, het assisteren in de mediatheek of in de schooltuin, het rijden bij excursies en het meehelpen bij de buitendag. Ouders die zelf graag eens komen vertellen over hun hobby of hun beroep, zijn ook van harte welkom.

## 3.2 Contactouders

Met de inzet van contactouders is een vorm gevonden om enerzijds de leerkrachten van ouderhulp te voorzien in het belang van de leerlingen, en anderzijds de ouders die iets voor de school willen doen (meer) gelegenheid hiertoe te geven. De leerkrachten hebben onder de ouders van zijn/haar groep een contactouder gezocht. Wanneer een leerkracht hulp van ouders nodig heeft, dan laat hij/zij dit weten aan de contactouder die dan de andere ouders van de groep hiervoor zal benaderen. Ouders kunnen ook zelf rechtstreeks de contactouders benaderen.

## 3.3 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt gemiddeld tien keer per schooljaar en is bedoeld om de ouders op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen op onze school. De nieuwsbrief wordt uitgereikt aan het oudste kind in het gezin. Gescheiden ouders kunnen een extra nieuwsbrief via hun kind ontvangen. Neemt u hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind. De nieuwsbrief wordt ook op de website van de school geplaatst.

## 3.4 Jaarkalender

Jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, wordt de jaarkalender voor het betreffende schooljaar uitgereikt. In de jaarkalender staan o.a. de data vermeld van allerlei schoolactiviteiten, de namen van het schoolteam, de contactouders, de medezeggenschapsraad en het bestuur en hoe u deze kunt bereiken.

Net als voor de nieuwsbrief geldt dat de jaarkalender uitgereikt wordt aan het oudste kind in het gezin en gescheiden ouders een extra exemplaar kunnen ontvangen via hun kind.

De informatie uit de jaarkalender wordt ook op de website van de school gepubliceerd.

## 3.5 Rapportage aan de ouders

Er zijn verschillende manieren om te rapporteren over de voortgang van de kinderen. De bekendste is misschien wel de schriftelijke rapportage in de vorm van 'het verslag'. Maar ook oudergesprekken vormen een (mondelinge) rapportage. Om u zo goed mogelijk inzicht te geven in de ontwikkeling van uw kind, hebben we een rapportagecyclus ontwikkeld. Deze ziet er als volgt uit:

In november ontvangen alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 een eerste schriftelijk **verslag** en worden alle ouders (dus ook de ouders van de kinderen in de onderbouw) uitgenodigd voor een **oudergesprek**.

Voorafgaande aan de voorjaarsvakantie ontvangen alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 opnieuw een schriftelijk **verslag** en worden alle ouders uitgenodigd voor een **oudergesprek**.

Voorafgaande aan de zomervakantie ontvangen alle kinderen van de groepen 2 t/m 7 opnieuw een schriftelijk **verslag**. Ouders kunnen naar aanleiding van het verslag aangeven of zij behoefte hebben aan een oudergesprek.

Gedurende het hele schooljaar geldt dat zowel leerkrachten als ouders het initiatief kunnen nemen voor extra gesprekken, als daaraan behoefte is.

Bij alle oudergesprekken zullen we de uitslagen van de tot dan toe afgenomen cito-toetsen met u delen.

### 3.6 Klassenavond

Op de klassenavond, welke aan het begin van het schooljaar plaatsvindt, wordt gesproken over de gang van zaken in de groep. Ook is deze avond bedoeld als kennismakingsavond voor alle ouders van de groep. Het is belangrijk om tijdens deze avond aanwezig te zijn. Op initiatief van de leerkracht en/of de ouders komen er steeds nieuwe onderwerpen aan de orde.

### 3.7 Inloopavond

Tijdens de jaarlijkse inloopavond komen leerlingen met ouders en overige geïnteresseerde familieleden naar school. Op deze avond vertellen en laten de kinderen zien, wat ze doen op school. De inloopavond biedt een extra mogelijkheid om het werk van de leerlingen op school te komen bekijken, naast het komen kijken na schooltijd.

### 3.8 Nieuwe ouders in de onderbouw

Jaarlijks wordt voor ouders van kinderen die gaan starten in de onderbouw een informatieavond georganiseerd. Op deze avond wordt de leerlingenindeling bekend gemaakt en maken de ouders kennis met de leerkracht van hun kind en met de andere nieuwe ouders van de betreffende groep.

### 3.9 Overleg met leerkrachten, intern begeleider en directie

Als team stellen wij prijs op een goed contact met de ouders. Schroomt u niet ons aan te spreken en een afspraak te maken indien u daaraan behoefte heeft. De leerkrachten kunt u hiertoe het beste na schooltijd benaderen. Het is de bedoeling dat u alle zaken die uw kind aangaan, bespreekt met de leerkracht van uw kind. Hij/zij is degene die uw kind begeleidt en over de ontwikkeling het meeste kan vertellen. Het kan voorkomen dat zo'n gesprek bijgewoond wordt door de intern begeleider (coördinator leerlingenzorg) op uw verzoek of op dat van de leerkracht, bijvoorbeeld vanwege extra begeleiding die uw kind nodig heeft in (bepaalde facetten van) zijn/haar ontwikkeling. Het kan ook voorkomen dat u als ouders behoefte heeft om de gang van zaken rond uw kind met de directie te bespreken. Die zal er voor kiezen overleg te plegen met de leerkracht en/of de intern begeleider en zonodig een "groot" gesprek te beleggen.

### 3.10 Klachtenregeling

Deze regeling betreft klachten over gedraging en beslissingen - of het nalaten daarvan - van het schoolbestuur en het personeel. Ze dient als signaalfunctie en om te komen tot verbetering van het onderwijs, de goede gang van zaken en een veilig schoolklimaat. De klachtenregeling is van toepassing indien na onderling overleg tussen alle betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en bestuur) de afhandeling niet

naar tevredenheid heeft plaatsgevonden en/of gegeven de aard van de klacht onderling overleg niet mogelijk is.

Dan wordt de vertrouwenspersoon van de HMS ingeschakeld. Die gaat na of een interne oplossing tot de mogelijkheden behoort of helpt de klacht te deponeren bij een onafhankelijke klachtencommissie.

De exacte procedure is vastgelegd in de klachtenregeling. Deze ligt bij op school ter inzage bij de administratie.

## 4

### 4.0 Activiteiten

Naast het "gewone" onderwijsprogramma worden er op onze school tal van extra activiteiten georganiseerd. Voor de organisatie en de uitvoering van deze activiteiten is de hulp van ouders nodig. Mocht u interesse hebben om te helpen bij onderstaande activiteiten, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind of de contactouder van de groep.

### 4.1 Schaatsen

Een keer per jaar gaan we met de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 naar de kunstijsbaan in Haarlem. Eens in de twee jaar staat dit schaatsen in het teken van de landelijke actie "Schaatsen voor water". Met sponsoring wordt geld bijeen gebracht voor een waterproject in de Derde Wereld.



### 4.2 Buitendag

Op de jaarlijkse buitendag gaan we met alle leerlingen naar een geschikt terrein, waar de leerlingen een sport- en spelprogramma aangeboden krijgen. Dit vindt plaats in de oneven kalenderjaren. Tijdens de even kalenderjaren nemen we op de buitendag deel aan de landelijke straatspeeldag die nabij onze school georganiseerd wordt.

### 4.3 Schoolzwemmen

De leerlingen uit de middenbouw doen iedere woensdagochtend mee aan het schoolzwemmen. Dit zolang de gemeente Haarlem hiervoor subsidie blijft verstrekken aan de school. Het schoolzwemmen vindt plaats in het Boerhavebad in Schalkwijk. In welke periode van het schooljaar uw kind aan de beurt is en hoe de praktische gang van zaken is wordt u op de klassenavond verteld.

#### 4.4 Schoolsporttoernooien

Uit het ruime aanbod van sportactiviteiten kiezen we jaarlijks één of twee toernooien. Bij voldoende belangstelling (wat betreft leerlingen en begeleiding), schrijven we in met één jongens- en één meisjesteam. De leerlingen uit groep 7 en 8 mogen hieraan deelnemen. Voor training en/of begeleiding bij de wedstrijden kunnen we hulp van ouders (of oud-leerlingen) goed gebruiken.

#### 4.5 Schooltuin

Vóór het bijgebouw aan de Louise de Colignylaan ligt een stukje grond, dat is verdeeld in vier kleine tuintjes van ca. 20 m<sup>2</sup>. De middenbouwgroepen zijn vanaf april tot oktober, onder begeleiding van ouders, in de tuintjes aan het werk. Eén middag in de week wordt er gespit, gezaaid, gewied, gespreid en natuurlijk geoogst. De ervaring en verwondering staan op deze middagen centraal. In de groepen genieten we van de producten, die de tuintjes opleveren. Gezamenlijk wordt er gesmuld van bijvoorbeeld: spinaziesoep, aardappelsalade, boerenkool of een lunch met radijsjes uit de schooltuin.



#### 4.6 Mediatheek

De mediatheek is gelegen op de tweede etage van het hoofdgebouw. Leerlingen uit midden- en bovenbouw kunnen er terecht om informatie te zoeken, maar ook om een poosje alleen of gezamenlijk aan een werkstuk te werken. De mediatheek wordt volledig bemand door ouders. In de mediatheek zijn te vinden:

- leesboeken, gedichtenbundels;
- informatieboeken en naslagwerken;
- cd-roms.

De openingstijden zijn afhankelijk van de bezetting door ouders.

#### 4.7 Sinterklaas

Het sinterklaasfeest voor de kleuters wordt door de ouders, samen met de leerkrachten, voorbereid tijdens een zgn. werkvond in de maand november. De sinterklaasviering zelf vindt plaats op een ochtend rond 5 december. We beginnen met een algemeen gedeelte voor alle leerlingen. De bovenbouwgroepen verlaten dit algemeen gedeelte eerder. In hun eigen lokaal wordt het sinterklaasfeest voortgezet, waarbij de voor elkaar gemaakte surprises en gedichten centraal staan. De onder- en middenbouwgroepen besluiten de viering in eigen lokaal met een creatieve activiteit. Sinterklaas en Piet komen nog even in alle lokalen kijken.

#### 4.8 Kerstviering

Op de donderdag voor de kerstvakantie vieren we tegen de avond kerstfeest. Het kerstfeest omvat in ieder geval een viering in de eigen groep. Voor de kleuters is dit een kerstdiner, verzorgd door ouders. De midden- en bovenbouwleerlingen verzorgen voor en met elkaar een maaltijd. Tijdens de viering in de groep wordt de maaltijd genuttigd, terwijl leerlingen voor elkaar musiceren en/of voordragen.

#### 4.9 Paasontbijt

Op de donderdagochtend voor Pasen krijgen de kleuters het traditionele paasontbijt geserveerd. Hulp van ouders is hierbij van harte welkom.

De midden- en bovenbouwleerlingen trekken lootjes en maken voor elkaar een paasontbijt in een prachtig versierde doos, dat in de groep genuttigd wordt

#### 4.10 Schoolreis groep 2

Ter afsluiting van de onderbouwperiode organiseren we voor de oudste kleuters uit de onderbouw een schoolreis.

De jongste kleuters zijn dan vrij.

#### 4.11 Schoolkamp groep 5

Groep 5 uit de middenbouw gaan twee nachten op schoolkamp. Dit ter afsluiting van de middenbouwperiode.

Op de kampdagen van groep 5 hebben de andere leerlingen, groep 3 en 4, uit die bouw vrij.

#### 4.12 Werkweek groep 8

Ter afsluiting van de bovenbouwperiode en van de hele HMS-tijd gaan de achtste groepen op werkweek. De laatste jaren is de oude traditie om naar Vlieland te gaan weer opgepakt. We verblijven daar in het vakantiehuis "De Vliehorst", eigendom van de Verenigde Bijzondere Scholen. Uitgangspunt van deze week is de leerlingen als groep met gezamenlijke verantwoordelijkheden zoveel mogelijk zelfstandig te laten functioneren. Naast actief bezig zijn met huishoudelijke taken, sport en spelactiviteiten, wordt de omgeving verkend en kennis opgedaan via educatief verantwoorde excursies.

Voor deze werkweek moet een aparte financiële bijdrage geleverd worden, los van de contributie die u jaarlijks betaalt. Het bedrag zal op de klassenavond aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt worden.

#### 4.13 Afscheid groep 8

In de laatste schoolweek nemen de leerlingen groep 8 afscheid van de HMS. Zij voeren dan een toneelstuk of musical op voor leerlingen en oud-leerlingen (van vorig jaar) en op woensdagavond voor hun ouders en familie. Daarna is er een feestje voor de leerlingen en een drankje voor hun ouders.

#### 4.14 Eindeft onderbouw (oudertoneel)

De stap van onder- naar middenbouw is voor de oudste kleuters een bijzonder moment. Dit ondermeer omdat zij van het schoolgebouw aan de Churchilllaan naar het hoofdgebouw aan de Louise de Colignylaan vertrekken.

Op de laatste ochtend van het schooljaar vieren de oudste kleuters daarom hun afscheid van de onderbouw.  
Belangrijk onderdeel van dit feest vormt de toneelvoorstelling, die geheel verzorgd wordt door ouders van de oudste kleuters.

#### 4.15 Schoolactiviteit

Elk schooljaar wordt er een activiteit georganiseerd voor de leerlingen en ouders. Op informele wijze worden de onderlinge contacten onderhouden en de betrokkenheid met school vergroot. De dag wordt door vertegenwoordigers vanuit het team en de ouders georganiseerd.

#### 4.16 Schoolkrant

Een paar keer per jaar verschijnt er een schoolkrant, geschreven voor en door de leerlingen. Elke groep verzorgt enkele bladzijden in de schoolkrant. Leerlingen uit de bovenbouw vormen samen met een leerkracht de redactie.

#### 4.17 Overige activiteiten

Naast bovengenoemde activiteiten zijn er in de loop van een schooljaar nog tal van min of meer onderwijsinhoudelijke activiteiten, zoals: bezoek aan de Erebegraafplaats in Overveen met de leerlingen van groep 8 en, voor alle groepen, activiteiten uit het kunstaanbod van de gemeente Haarlem.

## 5

### 5.0 Organisatie en regels

Onze school heeft onderstaande regels opgesteld om de schooldagen en alle activiteiten soepel te laten verlopen. Mochten er bij u nog vragen of onduidelijkheden zijn, dan horen wij dat graag.

#### 5.1 Schooltijden

*Onderbouw*  
ma., di.,do. van 08.30 - 14.45 uur  
wo. en vrij. van 08.30 - 12.00 uur

*Middenbouw groep 3 en 4*  
ma., di.,do. van 08.30 - 14.45 uur  
wo. van 08.30 - 12.15 uur  
vrij. van 08.30 - 12.00 uur

*Middenbouw groep 5 en bovenbouw*  
ma.,di.,do.,vr. van 08.30 - 14.45 uur  
wo. van 08.30 - 12.15 uur

Eventuele wijzigingen in de schooltijden worden in de jaarkalender en/of de nieuwsbrief en/of een brief aan u bekend gemaakt.

#### 5.2 Ziekmeldingen

Wilt u bij ziekte van uw kind altijd de school op de hoogte stellen? De leerkracht hoeft zich dan geen zorgen te maken dat er op de weg van huis naar school iets met uw kind gebeurd kan zijn. Ziekmeldingen dient u door te geven tussen 08.00 en 08.30 uur. Telefoonnummer: 023- 5281624.

### 5.3 Schoolverzuim

*Verlof wegens bezoek aan arts, tandarts e.d.*  
Verlof voor dit soort bezoeken kan door de leerkracht van uw kind worden verleend. Wij gaan ervan uit dat u zich inspant om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

*Vakantieverlof onder schooltijd of verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden'*  
Voor bepaalde belangrijke omstandigheden kan vrij worden gevraagd, zoals huwelijk, overlijden, jubilea van (groot)ouders. Alle vormen van extra verlof moeten schriftelijk worden aangevraagd via de directie m.b.v. een formulier "extra schoolverlof". Het schriftelijk vrij vragen voor extra verlof en het honoreren hiervan is aan regelgeving gebonden. De regelgeving en de benodigde formulieren zijn op te vragen bij de administratie of directie van onze school of kunnen ingezien en gedownload worden via de website van onze school, onder de knop 'Leerplicht en verlof'.

#### *Ongeoorloofd verzuim*

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim en kan overgaan tot de opmaak van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een boete.



### 5.4 Verkeer

U levert een bijdrage aan de verkeersveiligheid rond onze school door:

- uw kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen en op te halen;
- te lopen op het schoolplein;
- fietsen in de fietsenstalling te plaatsen.

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt of haalt, verzoeken wij u de onderstaande richtlijnen in acht te nemen.

#### *Churchillaan*

Wij adviseren u om uw auto in de Spaarnelaan neer te zetten.

#### *Louise de Colignylaan*

Wij adviseren u om uw kind(eren) aan de trottoirzijde van de school te laten in- of uitstappen. Verder graag stapvoets rijden en goed letten op lopende en fietsende weggebruikers, andere komende en gaande weggebruikers en de al geparkeerd staande auto's. Ook graag de hektoegangen vrijhouden.

Alvast bedankt voor de medewerking!

### 5.5 Het begin van de dag

De schooldeuren zijn vanaf 08.20 uur open. Elke leerling kan dan rustig de nodige voorbereidingen

treffen zodat de groep om 08.30 uur aan het werk is. Het begin van de dag in onze school ziet er anders uit dan op veel andere basisscholen. Na de leerkracht een hand gegeven te hebben en het verzorgen van het plantje, kiezen de leerlingen werk waarmee ze individueel aan de slag gaan. Omdat de ontwikkeling naar zelfstandigheid in onze school zo'n belangrijke plaats inneemt, menen wij dat de leerlingen deze start ook zelfstandig kunnen en moeten maken. Daarom hebben we afgesproken dat kinderen van midden- en bovenbouw buiten het gebouw afscheid nemen van hun ouders. De onderbouwleerlingen nemen in de gang afscheid.

### 5.6 Buitenschoolse opvang

Kinderopvang Op Stoom verzorgt diverse vormen van Buitenschoolse Opvang voor o.a. kinderen die onderwijs ontvangen op onze school. Het betreft de onderstaande vormen van Buitenschoolse Opvang.

#### *Voorschoolse opvang (VSO)*

De VSO wordt door Kinderopvang Op Stoom verzorgd in hun vestiging die gelegen is aan de Hildebrandlaan. De Hildebrandlaan bevindt zich in de nabijheid van onze school.



#### *Tussenschoolse opvang (TSO)*

Als gevolg van het continuïteitsrooster lunchen alle leerlingen op school.

Voor de onderbouwleerlingen is de TSO als volgt geregeld: de leerlingen lunchen met hun groep onder leiding van medewerkers van Kinderopvang Op Stoom, in het zgn. overblijflokaal. Na de lunch gaan de leerlingen bij droog weer op hun schoolplein spelen. Bij regenachtig weer verblijven zij in het schoolgebouw.

Voor de midden- en bovenbouwgroepen geldt dat zij onder begeleiding van de eigen leerkracht de lunch gebruiken in hun lokaal. Daarna gaan de leerlingen bij droog weer op het schoolplein spelen onder begeleiding van medewerkers van Kinderopvang Op Stoom. Bij regenachtig weer verblijven de leerlingen in de school, onder toezicht van de medewerkers van Kinderopvang Op Stoom.

#### Bekostiging TSO

De kosten voor de TSO worden bekostigd uit de jaarlijkse contributie die u als ouder betaalt zodra uw kind leerling is in onze school.

#### *Naschoolse opvang (NSO)*

De opvang van de kinderen na schooltijd wordt

verzorgd door medewerkers welke in dienst zijn van Kinderopvang Op Stoom.

#### *Informatie over de VSO en/of NSO*

Wilt u meer informatie ontvangen over de VSO en/of NSO, of zou u uw kind hiervoor willen opgeven? Neem dan contact op met Kinderopvang Op Stoom via telefoonnummer 023-5294518 of kijk op de website [www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl)

### 5.7 Meenemen naar school

#### *10-uurtje en lunch*

Halverwege de ochtend mogen alle leerlingen een kleinigheid eten, tussen de middag lunchen alle leerlingen op school.

Wij verzoeken u om voor uw kind de kleinigheid en de lunchboterhammen in een trommeltje mee te geven, alsmede drinken in een goed afsluitbare beker (a.u.b. geen koolzuurhoudende dranken). Geef u bovenstaande mee in een stevige tas of koffertje (niet in een plastic tas). Graag ook alles merken met naam en groepsletter van uw kind.

#### *Plantje en kledje*

Bij montessorionderwijs staat het verzorgen en verantwoording nemen voor de omgeving centraal. Daarom nemen de kinderen een plantje en een kledje (20 x 20 cm.) mee naar school. Dit staat op de tafel van uw kind en wordt door henzelf verzorgd.

#### *Sportkleding en schoenen*

Voor het bewegingsonderwijs is het noodzakelijk dat uw kind sportkleding en sportschoenen of turnschoenen mee naar school neemt. Het is immers voor uw kind niet aangenaam om in bezwete kleding de lessen te volgen. Wij verzoeken u om deze kleding en schoenen te merken.

### 5.8 Vervanging van personeel

#### *Vervanging bij ziekte*

Wanneer een leerkracht ziek is, proberen we in eerste instantie voor een vervanger te zorgen. Wanneer vervanging bij ziekte niet mogelijk is, worden de leerlingen uit de betreffende groep verdeeld over de andere groepen. Bij ziekte of afwezigheid van meerdere leerkrachten zijn wij genoodzaakt de leerlingen naar huis te sturen. Dit is geen plezierige situatie en vindt dan ook alleen plaats in het uiterste geval. Wij verzoeken u het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent aan de leerkracht door te geven.

Wanneer het gaat om ziekte van een personeelslid die geen groepsverantwoordelijkheid heeft, bijvoorbeeld de intern begeleider, vakleerkracht of conciërge, wordt dit personeelslid in geval van kortdurende ziekte niet vervangen. We proberen de voortgang van de zaken waar hij/zij zorg voor draagt dan zo goed mogelijk binnen het team op te vangen.

In geval van langdurige ziekte wordt er geprobeerd zo snel mogelijk voor een vervanger te zorgen.

### 5.9 Inzet van stagiaires

Wij willen op onze school studenten van de PABO, ALO (HBO) en SPW (MBO) een kans geven om praktijkervaring op te doen. Wij hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- Leerkrachten die pas zijn afgestudeerd of zelf net op onze school werkzaam zijn, begeleiden in principe geen stagiaire(s).
- Studenten van de PABO die op onze school stage lopen of in dienst zijn als 'Leraar in opleiding' (een zgn. LIO-er), mogen na afspraak en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht onderwijs geven aan een groep.

### 5.10 Eigendommen

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen. Dit geldt dus ook voor schade aan of vermissing van fietsen. U wordt echter wel verzocht om aangifte te doen bij de politie en dergelijke gevallen te melden aan de leerkracht. We zullen dan onderzoeken of maatregelen nodig zijn.

Wij verzoeken u om persoonlijke spullen te merken en waardevolle spullen thuis te laten. Gevonden voorwerpen worden bewaard in de kist bij de hoofdingang van de Louise de Coligny laan en in de hal van de Churchill laan. Regelmatig worden ze uitgesteld, de data worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

### 5.11 Financiële acties met leerlingen

Scholen worden regelmatig benaderd om met leerlingen deel te nemen aan financiële acties. Wij hebben besloten om per schooljaar aan maximaal twee financiële acties mee te werken.

### 5.12 Schoolarts

De GGD behartigt de gezondheidsbelangen van de kinderen bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg Haarlem.

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind wordt u opgeroepen in groep 2, groep 4 en groep 7. Op andere momenten worden de kinderen door de verpleegkundige van de dienst op school onderzocht. Heeft u zelf op andere momenten behoefte aan een consult, dan kunt u hiervoor een persoonlijke afspraak maken, al dan niet in overleg met school. Telefoonnummer. 0900-0400682.

### 5.13 Hoofdluis

Hoofdluis kan een lastig en hardnekkig probleem zijn. Het is erg besmettelijk en iedereen kan het krijgen, ook als het haar goed verzorgd wordt. De bestrijding van hoofdluis dient gezamenlijk te worden aangepakt. Zowel de school als de ouders hebben hierin een taak.

Wij verzoeken u om uw kind, liefst elke week, na te kijken en eventuele hoofdluis zorgvuldig te behandelen. Waarschuw altijd de leerkracht! Zolang uw kind niet behandeld is mag uw kind niet op school komen.

Na iedere vakantie worden de leerlingen op school gecontroleerd. Indien hoofdluis geconstateerd is, krijgen alle leerlingen uit de betreffende groep een brief mee waarin dit gemeld wordt. De ouders van de leerling(en) met hoofdluis worden gebeld.

### 5.14 Verzekeringen

Voor alle leerlingen en het personeel heeft de school een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf in het schoolgebouw of op de daarbij horende terreinen

en tijdens door de school georganiseerde activiteiten. Ook ongevallen die plaatsvinden op weg van huis naar school vallen eronder. De verzekering is aanvullend, wat betekent dat de aan een ongeval verbonden kosten eerst bij de eigen verzekeringsmaatschappij geclaimd dienen te worden. De verzekering geldt niet voor materiële schade.



### 5.15 Indeling leerlingen

Het indelen van de leerlingen van de onderbouw naar de middenbouw en van de middenbouw naar de bovenbouw komt d.m.v. zorgvuldig (deel)teamoverleg tot stand. Onderstaande procedure wordt bij het realiseren van de indeling uitgevoerd.

1. Specifieke pedagogische en/of didactische aandachtspunten m.b.t. uw kind.
2. Specifieke pedagogische en/of didactische aandachtspunten van de leerlingen die al in een midden- of bovenbouwgroep zitten.
3. Verdeling van onder punt 1 en 2 betreffende leerlingen over de verschillende groepen.
4. Geen plaatsing van broertjes en/of zusjes in een groep.
5. Verhouding jongens/meisjes per bouwgroep en jaargroep.

### 5.16 Schorsen en verwijderen

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bevat een tweetal artikelen die uitspraken doen over verwijdering van leerlingen. Dit zijn de artikelen 40 en 63 (zie [www.wetboek-online.nl](http://www.wetboek-online.nl)). Rekening houdend met de inhoud van deze artikelen, heeft de HMS een schorsing- en verwijderingsbeleid vastgesteld. Dit beleid ligt op school ter inzage of is te lezen via onze website, knop 'schorsen en verwijderen'.

### 5.17 Toelating van een kind

#### Inleiding

Ouders hebben de mogelijkheid voor hun kind tussen verschillende basisscholen te kiezen. De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bevat een drietal artikelen die uitspraken doen over toelating van kinderen. Dit zijn de artikelen 40, 58 en 63 (deze zijn in te zien via [www.wetboek-online.nl](http://www.wetboek-online.nl)). Rekening houdend met de inhoud van deze artikelen, heeft de school een toelatingsbeleid vastgesteld.

Toelating van kinderen valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bestuur van de HMS heeft de

verantwoordelijkheid voor toelating van een kind overgedragen aan de directie van de school, via het directiestatuut.



#### *Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid*

Onderstaande algemene uitgangspunten zijn van toepassing bij de toelating van een kind in onze school.

- In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.
- Op onze school zijn 11 montessorigroepen (combinatiegroepen voor respectievelijk de leerjaren: 1/2; 3/4/5 en 6/7/8). De maximumgrens voor alle leerjaren is 30 leerlingen per groep, met als gevolg een maximum van 40 leerlingen per "leerjaar" (bijvoorbeeld: in 4 middenbouwgroepen zitten maximaal 120 leerlingen (4x30), dat zijn 40 leerlingen van het 3<sup>e</sup>, 40 van het 4<sup>e</sup> en 40 leerlingen van het 5<sup>e</sup> leerjaar).
- Volgorde voorrang:
  1. Een kind dat al een broertje en/of zusje op onze school heeft, krijgt voorrang voor toelating tot onze school.
  2. Een kind afkomstig van een montessorischool buiten Haarlem, krijgt voorrang voor toelating tot onze school; een en ander met in achtneming van de (on)mogelijkheden van onze school.
- De (on)mogelijkheden van onze school zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar: de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, de groepsgrootte, de groepssamenstelling, de beschikbare huisvesting en de beschikbare personeelsformatie.
- Indien een toelating van een kind niet kan worden gehonoreerd, kunnen ouders er voor kiezen hun kind op de wachtlijst te plaatsen. Kinderen staan op deze wachtlijst op volgorde van aanmelddatum. Uitzondering hierop betreft aanmelding van een kind afkomstig van een andere montessorischool, buiten Haarlem, krijgt voorrang op de wachtlijst t.o.v. andere wachtlijstkinderen.
- Ouders ontvangen, indien gewenst, een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten.
- Een kind is verplicht met alle activiteiten mee te doen. Uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen, zijn niet mogelijk; een en ander met inachtneming van artikel 58 Wet op het Primair Onderwijs.

#### *Toelatingsprocedure*

- A. Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar.
- B. Ouders die hun kind willen aanmelden op onze school, dienen contact op te nemen met de administratie van de school. Telefoonnummer: 023-5281624 of e-mailadres: administratie@dhms.nl
- C. Alle aangemelde kinderen komen op een aanmeldingslijst voor het desbetreffende leerjaar, op volgorde van aanmelddatum. Gezien de grote vraag naar toelating raden wij ouders aan dit op tijd te doen, voor het tweede levensjaar.
- D. De directie van de school beslist over de toelating van het kind.
- E. Indien een kind wordt toegelaten ontvangen de ouders een inschrijfformulier. Dit formulier moet binnen tien dagen ondertekend teruggestuurd worden. Ouders worden dan tevens lid van de vereniging De Haarlemse Montessori School.
- F. Met de ouders wordt afgesproken wanneer hun kind op school kan beginnen. Toekomstige kleuterleerlingen mogen niet vóór hun vierde verjaardag geplaatst worden. Voor die tijd kunnen zij eventueel, in overleg met de toekomstige leerkracht, enkele ochtenden komen "wennen". Het "wennen" omvat minimaal 1 en maximaal 4 dagdelen. In uitzonderingsgevallen kan de directie, na overleg met de leerkracht, hiervan afwijken. Plaatsing van een toekomstige (kleuter)leerling in een minder geschikte periode (in december of laatste acht weken van het schooljaar) vinden wij niet geschikt voor een kind. Plaatsing wordt in deze door de directie bepaald, na overleg met de ouders en de leerkracht.
- G. Wanneer een kind afkomstig is van een andere basisschool mag het kind pas definitief worden ingeschreven, na ontvangst van een bericht van uitschrijving van de school van herkomst.
- H. Indien een leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats tussen de intern begeleider van onze school en de directie/intern begeleider van de andere basisschool.
- I. De directie stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.
- J. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling

- aan te leveren aan de nieuwe school van het kind.
- K. Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:
- het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z. een lichamelijke of geestelijke handicap of een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs;
  - het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen;
  - er sprake is van gedragsproblemen;
  - het een afwijkend programma volgt in één of meer vakgebieden.
- L. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
- M. Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd, ook met terugwerkende kracht.
- N. Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding (leerkrachten en directie).
- O. De schoolleiding (leerkrachten en directie) heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen betreffende van uiterlijk en kleding van leerlingen.

*Toelating van een kind met een rugzakje (leerling-gebonden financiering)*

De verwachting is dat door de invoering van de leerling-gebonden financiering het aantal gehandicapte leerlingen in het reguliere onderwijs zal toenemen. Het 'rugzakje' vergroot de vrijheid van ouders om ook een reguliere school te kiezen voor hun kind. Die vrijheid kan worden beperkt doordat basisscholen een gehandicapt kind ook (gemotiveerd) mogen weigeren.

Onze school maakt gebruik van het stroommodel 'Besluitvorming Plaatsing van een kind met specifieke behoeften' en de daaraan gekoppelde voorwaarden om te beoordelen of een kind met een rugzakje kan worden toegelaten op de school. Dit ligt bij de directie ter inzage.

*Toelating en contributie*

Conform artikel 40 WPO, maar ook in de internationale verdragteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn. Dit behoudens schriftelijke overeenkomsten tussen ouders en school waarbij overeen is gekomen dat

ouders een financiële bijdrage zullen betalen. Na ondertekening van een dergelijke overeenkomst geldt dan een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage. Onze school hanteert deze methode.

Toelichting

De Vereniging De Haarlemse Montessori School stelt zich ten doel haar leerlingen onderwijs te geven volgens de beginselen en werkwijze van dr. Maria Montessori. Om dit doel te bereiken is de vereniging van mening dat het van belang is dat de school, naast de subsidie van het Rijk en de gemeente, beschikt over extra financiële middelen t.b.v. extra personeel, speciale leermiddelen, extra activiteiten en voor de exploitatie van een deel van de schoolgebouwen.

Bij inschrijving van een kind, via het inschrijfformulier, wordt ouders ook gevraagd te verklaren dat zij bereid zijn om gedurende de gehele periode dat hun kind bij onze school staat ingeschreven een jaarlijks contributiebedrag te betalen. Met ondertekening hiervan wordt betaling van dit contributiebedrag een verplichting voor ouders.

De ouders krijgen elk jaar, bij de rekening voor betaling van het contributiebedrag, een toelichting op de hoogte van het contributiebedrag.

De volledige tekst van de contributieregeling is op school verkrijgbaar.

**5.18 Sponsoring**

Er is geen expliciet beleid gemaakt voor sponsoring van gelden ten behoeve van de school. Eventueel wordt ieder aanbod apart bekeken en beoordeeld door directie en bestuur. De kosten van de nieuwsbrief worden gedeeltelijk gedekt door de advertenties in de nieuwsbrief. Het bestuur onderschrijft de voorwaarden voor sponsoring zoals die zijn vastgelegd in het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

## 6

### 6.0 Belangrijke adressen en telefoonnummers:

#### **Bureau Leerplicht**

Gemeente Haarlem  
Postbus 333  
2001 DH Haarlem  
023-5115664

#### *Leerplichtambtenaar*

Yvonne Possemis  
[ypossemis@haarlem.nl](mailto:ypossemis@haarlem.nl)  
tel: 023-5113493

#### **Externe vertrouwenspersoon**

Margriet van Ham  
Tel: 023-5241978

#### **Vertrouwensinspecteur onderwijs inspectie**

0900- 1113111 tijdens kantooruren

#### **Landelijke klachtencommissie**

Postbus 95572  
2509 CN Den Haag  
Telefoon 070 - 331 52 66

Ambtelijke secretariaat: mevrouw mr. M.H. Boogers  
Email: [lkcvbs.nl](mailto:lkcvbs.nl)

#### **Naschoolse opvang Op stoom:**

[www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl)  
023-5294518

#### **Educatieve dienst Drielanden**

Spieringweg 801  
2142 ED Cruquius  
023-5100000

#### **G.G.D.**

Westergracht 72  
2014 XA Haarlem  
023-5115900