

# Schoolgids 2018-2019

**Hoofdgebouw**

Louise de Colignyalaan 3  
2012 SR Haarlem

**Dependance**

Churchillaan 70  
2012 RR Haarlem

**Telefoon**

023-5281624

**E-mail**

directie@dhms.nl  
administratie@dhms.nl

**Website**

[www.dhms.nl](http://www.dhms.nl)

**Bank**

Postbank  
NL86INGB0003869451

# Inhoudsopgave

## 0

0.1 Voorwoord

## 1

1.0 De Haarlemse Montessori School  
1.1 Montessorionderwijs  
1.2 Schoolgeschiedenis  
1.3 Schoolprofiel  
1.4 Montessorigroepen  
1.5 Kwaliteitsbewaking van het onderwijs  
1.6 De HMS en het vervolgonderwijs  
1.7 Schoolplan  
1.8 Bestuur  
1.9 Medezeggenschapsraad

## 2

2.0 Kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs  
2.1 Bewegingsonderwijs  
2.2 Muzikale vorming  
2.3 Beeldende vorming  
2.4 Dans en drama  
2.5 21st Century skills  
2.6 Yoga

## 3

3.0 Communicatie met de ouders  
3.1 Medewerking van ouders  
3.2 Contactouders  
3.3 Nieuwsbrief  
3.4 Website  
3.5 Jaarkalender  
3.6 Rapportage aan de ouders  
3.7 Klassenavond  
3.8 Inloopavond  
3.9 Nieuwe ouders in de onderbouw  
3.10 Overstap naar de volgende bouw  
3.11 Overleg met leerkrachten, interne begeleiding en directie  
3.11 Klachtenregeling

## 4

4.0 Activiteiten  
4.1 Schaatsen  
4.2 Schoolsporttoernooien  
4.3 Schooltuin  
4.4 Mediatheek  
4.5 Sinterklaas  
4.6 Kerstviering  
4.7 Paasontbijt  
4.8 Schoolreis groep 2  
4.9 Schoolkamp groep 5  
4.10 Werkweek groep 8  
4.11 Afscheid groep 8  
4.12 Eindfeest onderbouw (oudertoneel)  
4.13 Schoolkrant  
4.14 Overige activiteiten

## 5

5.0 Organisatie en regels  
5.1 Schooltijden  
5.2 Ziekmeldingen  
5.3 Schoolverzuim  
5.4 Verkeer  
5.5 Het begin van de dag  
5.6 Buitenschoolse opvang  
5.7 Meenemen naar school  
5.8 Vervanging van personeel  
5.9 Inzet van stagiaires  
5.10 Eigendommen  
5.11 Financiële acties met leerlingen  
5.12 Schoolarts  
5.13 Hoofdluis  
5.14 Verzekeringen  
5.15 Indeling leerlingen  
5.16 Schorsen en verwijderen  
5.17 Voor het eerst naar de basisschool  
5.18 Toelating van kinderen van andere basisscholen  
5.19 Sponsoring  
5.20 Privacy reglement

## 6

6.0 Belangrijke adressen en telefoonnummers

# 0

## 0.1 Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Haarlemse Montessori School, hierna te noemen de HMS.

Deze schoolgids geeft inhoudelijke en praktische informatie over het onderwijs in onze school. Het laat zien wat ouders van de HMS kunnen verwachten en wat onze school voor een kind kan betekenen.

Bij de samenstelling van de schoolgids heeft de medezeggenschapsraad een rol gespeeld. Zij heeft beoordeeld of de gids een duidelijk beeld geeft van het onderwijs, de sfeer en de omgeving van de school.

Daar waar in de schoolgids 'ouders' staat kan ook 'ouder' of 'verzorger(s)' gelezen worden.

Het wordt op prijs gesteld wanneer u uw reacties op de schoolgids aan ons kenbaar maakt. Dit kunt u doen door uw suggesties en opmerkingen te mailen naar: [directie@dhms.nl](mailto:directie@dhms.nl)  
Alvast hartelijk dank.

Team HMS



# 1

## 1.0 De Haarlemse Montessori School

Montessorionderwijs is een speciale methode van onderwijs die in het begin van de vorige eeuw ontwikkeld werd door dr. Maria Montessori (1870-1952). Geleid door haar praktijkervaringen met kinderen formuleerde zij een visie op de ontwikkeling van het kind, welke leidde tot een nieuwe manier van lesgeven en het gebruik van specifieke ontwikkelingsmaterialen.

## 1.1 Montessorionderwijs

Het algemene doel van montessorioopvoeding en -onderwijs is de leerling te begeleiden in de ontwikkeling tot een zelfstandige persoonlijkheid, die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, de directe omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

Het kind speelt altijd zelf een actieve en onvervangbare rol in zijn/haar eigen ontwikkelingsproces. Daar waar nodig is stimuleert de volwassene deze ontwikkeling zodat nieuwe wegen voor de leerling geopend worden. Dit vraagt

veel geduld, maar vooral vertrouwen in de potentiële mogelijkheden van de leerling. In de montessorische omgeving ("voorbereide omgeving"), dat de leerling zich in eigen tempo kan ontwikkelen. Montessorimaterialen vormen een belangrijk onderdeel van die voorbereide omgeving. Deze ontwikkelingsmaterialen stellen de leerling in staat om zich al handelend bepaalde vaardigheden eigen te maken.

Het montessorionderwijs kent een ononderbroken ontwikkelingsgang voor leerlingen van vier tot twaalf jaar. Het is mogelijk, dat leerlingen korter dan 8 jaar over de basisschool doen. Evenzo kunnen leerlingen langer dan 8 jaar over de school doen. Daarbij is geen sprake van zittenblijven (d.w.z. alle leerstof overdoen), maar wordt de gehele leerstof in een langzamer of sneller tempo verwerkt.

## 1.2 Schoolgeschiedenis

Onze school is één van de oudste montessorischolen van ons land. Reeds in 1916 werd begonnen met een particuliere kleuterklas. Gedurende de eerste jaren bleef het bij voorbereidend onderwijs, maar toen de inmiddels opgerichte vereniging "De Haarlemse Montessori School" in 1921 koninklijke goedkeuring kreeg, werden plannen gemaakt voor de inrichting van de eerste groep lager onderwijs. In september 1922 startte de afdeling lager onderwijs en spoedig was het aantal leerlingen voldoende voor het verkrijgen van rijks- en gemeentesubsidie. Aanvankelijk werd onderwijs gegeven in een particuliere woning, maar in 1924 was het dr. Maria Montessori zelf, die een nieuw gebouw kon openen voor voorbereidend en lager onderwijs aan de Churchilllaan in Heemstede. Dit gedeelte van Heemstede werd in 1927 door Haarlem geannexeerd. Binnen enkele jaren groeide de lagere school uit het gebouw. Met medewerking van de gemeente Haarlem kon tenslotte in september 1932 een nieuw gebouw, gelegen aan de Louise de Coligny laan, geopend worden, ruim honderd meter verwijderd van de kleuterafdeling aan de Churchilllaan.

De school bevatte aanvankelijk 4 leslokalen en één gymnastiekzaal en was ruim genoeg voor de 72 leerlingen, die bij de opening waren ingeschreven. Het leerlingenaantal groeide gestaag, zodat in 1938, 1940 en 1950 lokalen moesten worden bijgebouwd. In 1992 is besloten de gebouwen aan een grondige renovatie te onderwerpen. Dat is gebeurd tijdens het schooljaar 1992-1993.

Gedurende de zomermaanden van 2008 zijn de op de zolder gelegen lesruimten (voor beeldende vorming, muziek en dans/drama) en de mediatheek geheel verbouwd.

Tegenwoordig huist onze school in een tweetal prachtige schoolgebouwen en een bijgebouw. De lokalen zijn zeer ruim en er zijn veel extra ruimten (o.a. in pandige gymzaal, theaterruimte voor muziek en dans/drama, ruimte voor beeldende vorming en mediatheek), die volgens de huidige schoolbouw- en exploitatienormen ondenkbaar zijn. Onze gebouwen en de daarbij behorende terreinen vormen een ideale omgeving waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen volgens de ideeën van dr. Maria Montessori.

In 2022 vieren we ons 100- jarig lustrum met de hele school. We kunnen dan spreken van 100 jaar mooi Montessorionderwijs in Haarlem Zuid!

### 1.3 Schoolprofiel

*Missie*

'Help het mij zelf te leren'.

*Basisgedachte*

> Onze school staat voor het ontwikkelen van een respectvolle doch kritische levenswijze bij de leerling.

> Onze school legt een accent op het zelfverantwoordelijk handelen van de leerling en het bevorderen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid en zelfredzaamheid van leerlingen.

> Onze school hanteert onder meer de pedagogische en didactische uitgangspunten van dr. Maria Montessori, waarbij de totale leerling en met name het vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling centraal staat.

Naast deze basisgedachte spelen in onze school de uitgangspunten van het ervaringsgericht onderwijs (d.w.z. onderwijs dat gericht is op wat in leerlingen omgaat) en van adaptief onderwijs (d.w.z. onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie) een ondersteunende rol.

*Pragmatische aspecten van het schoolprofiel*

Binnen het onderwijsaanbod staat de totale ontwikkeling van de leerling centraal. De organisatie en de inhoud van het onderwijs krijgen vorm vanuit de behoeften en de mogelijkheden van de leerling zelf. Deze benadering heeft pragmatische consequenties, met als uitgangspunt de sociale, emotionele, cognitieve en creatieve vorming van de leerling. Daarnaast gaan we uit van aspecten in het adaptieve onderwijs, zoals de relatie, autonomie en competentie van de leerling. Deze worden in onze benadering van de leerling als volgt herkend:

- De bovenvermelde ontwikkelingsgebieden van de leerling worden ondersteund door een goede vertrouwde relatie tussen het kind en de leerkracht enerzijds en tussen de leerlingen en de groepsgenoten anderzijds.

- Vanuit de vertrouwde relatie wordt de autonomie van de leerling recht gedaan door een vorm van onderwijs aan te bieden gebaseerd op de uitgangspunten van dr. Maria Montessori betreffende de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Het gebruikte montessorimateriaal wordt aangevuld met andersoortige ontwikkelingsmaterialen.

- Competenties van leerlingen worden herkend en gestimuleerd in alle ontwikkelingsgebieden. Op deze wijze stuurt de persoonlijke ontwikkeling van de leerling primair het onderwijsleerproces. Daarnaast zijn op het cognitieve vlak ook de kerndoelen voor het basisonderwijs sturend.



### 1.4 Montessorigroepen

De leerlingen zijn verdeeld in bouwgroepen. In principe zitten in een onderbouwgroep de 4-6 jarigen, in een middenbouwgroep de 6-9 jarigen, terwijl de 9-12 jarigen in een bovenbouwgroep zitten.

Voor de lokalen hanteren we een lettercodering: CA, CB, CC en LA t/m LH. De eerste C staat voor Churchilllaan en de L staat voor Louise de Coligny laan.

De onderbouw omvat 3 parallelgroepen, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaargroep leerlingen, die gehuisvest zijn aan de Churchilllaan (de groepen: CA, CB en CC). De midden- en bovenbouw hebben elk 4 parallelgroepen van resp. 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> jaargroep leerlingen (de groepen LA, LB, LC en LD) en de 6<sup>e</sup>, 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> jaargroep leerlingen (de groepen LE, LF, LG en LH), die gehuisvest zijn aan de Louise de Coligny laan. Het maximum aantal leerlingen per groep, in alle bouwen, is 30.

Om de overgang van de onderbouw naar de middenbouw en van de middenbouw naar de bovenbouw soepel te laten verlopen, brengen de oudste kleuters van tevoren enkele ochtenden in een middenbouwgroep door en bezoeken de oudste leerlingen van de middenbouw (groep 5) enkele malen de bovenbouw.

### 1.5 Kwaliteitsbewaking van het onderwijs

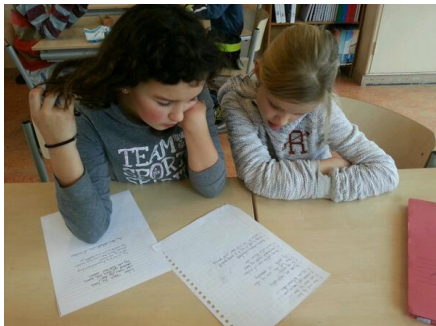
Op onze school zijn we continu bezig met het geven van kwalitatief goed onderwijs. Om inzicht te krijgen in de voortgang en resultaten van onze kinderen gebruiken we onze eigen observaties en daarnaast verschillende toetsen en signaleringsinstrumenten zoals het CITO-leerlingvolgsysteem voor de onderdelen Ordenen en Taal voor Kleuters in de onderbouw en het technisch en begrijpend lezen, de spelling en het rekenen in de midden- en de bovenbouw.

Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken we, naast onze eigen observaties en gesprekken, ook Zien!. Zien! is een volgsysteem voor de sociaal- emotionele ontwikkeling dat ingevuld wordt door leerkrachten en in de bovenbouw ook door leerlingen.

In groep 8 wordt de Nederlandse Intelligentietoets Onderwijs (NIO) afgenomen. De resultaten hiervan worden meegenomen in de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Zie verder punt 1.6.

“Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. Wij hebben gekozen voor de Centrale Eindtoets, die door de overheid beschikbaar is gesteld.

Om de ontwikkelingen van de leerling te kunnen volgen en ‘zorg op maat’ te kunnen bieden, wordt door de intern begeleider leerlingenbesprekingen gehouden met de leerkrachten. Tijdens deze bijeenkomst worden alle ontwikkelingsgebieden van een leerling besproken. Voor leerlingen die extra zorg vragen worden handelingsplannen opgesteld welke met de ouders worden besproken.



Het beleid op onze school is erop gericht de leer- en werkomgeving van de leerling zo preventief mogelijk in te richten en ervoor te zorgen dat er voor iedere leerling ontwikkelingskansen aanwezig zijn. Daartoe worden materialen gemaakt en/of aangeschaft. De handelingsplannen verwijzen naar materialen die in de groep en/of in school aanwezig zijn. Voor leerlingen die zeer specifieke zorg behoeven, wordt in overleg met externen, o.a. het WSNS-samenwerkingsverband (Weer samen Naar school), gezocht naar oplossingen. Zie verder “Passend Onderwijs”.

Wij raden alle (toekomstige) ouders aan zich te verdiepen in de zorgstructuur van onze school opdat u weet wat u van onze school kunt verwachten t.a.v. onze leerlingenzorg. Dit kunt u doen door op school het zorgplan op te vragen bij de directie. Op onze school wordt op schoolniveau gebruik gemaakt van het werken met Kwaliteitskaarten om

ons onderwijs structureel en regelmatig te evalueren en daar waar nodig aan te passen.

Toezicht op de kwaliteit van onze school, in alle facetten die onder dat begrip vallen, wordt uitgevoerd door de inspectie van het onderwijs.

De inspecteur bezoekt periodiek onze school waarbij gekeken wordt naar de wijze waarop wij werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit, naar de onderwijsresultaten en de ontwikkeling van onze leerlingen. De bevindingen worden met directie, het team en het bestuur besproken en er wordt een verslag van gemaakt.

Heeft u zelf vragen over het onderwijs in het algemeen of aan de inspectie in het bijzonder dan kunt u zich wenden tot:

> Inspectie van het onderwijs via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of 088-669 60 60.

> Vragen over het onderwijs via telefoonnummer 1400.

> Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer 0900-1113111.

### 1.6 De HMS en het vervolgonderwijs

Nabij Haarlem is er één montessorischol voortgezet onderwijs (leerweg VMBO-T te Aerdenhout).

Gelukkig biedt ons onderwijs ook een gedegen basis voor andere vormen van voortgezet onderwijs. De ervaring heeft ons geleerd dat de uitgangspunten van de montessorimethode, zoals de aandacht voor zelfwerkzaamheid en werkhouding, de kinderen in hun latere ontwikkeling alleen maar ten goede komen.

Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs is het advies van de leerkracht het eerste gegeven, zoals is vermeld in de Toelatingsprocedure PO – VO Zuid Kennemerland.

Omdat de leerkrachten veel met uw kind werken hebben we een goed inzicht in de mogelijkheden van uw kind. Vanaf groep 6 worden diverse toetsen van het leerlingvolgsysteem meegenomen in de onderbouwing van het advies van de leerkracht. Dit gaat om toetsen van rekenen en begrijpend lezen. Vanaf eind groep 7 krijgt u dan ook van ons te horen wat het verwachte niveau is voor het

vervolgonderwijs is van uw kind. In groep 8 wordt aan het begin van het school jaar de NIO afgenomen.

Deze Intelligentietoets Onderwijs is een tweede gegeven dat wordt gebruikt als onderbouwing van het advies van de leerkracht.

Uiteindelijk resulteert dit in een advies in groep 8. Dit wordt gegeven rond januari / februari van een schooljaar.

De NIO-test en de toetsen van het leerlingvolgsysteem hebben niet het karakter van een examen. Integendeel, hoe minder nadruk u en wij er op leggen, hoe meer uw kind uitgerust en ontspannen is en des te zuiverder de resultaten zullen zijn.

Ouders en kind zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs.



Wij raden ouders aan zich goed te laten informeren over de te volgen toelatingsprocedure en toelatingscriteria.

Gedurende een aantal jaren kunnen wij onze leerlingen nog volgen, omdat de scholen voor voortgezet onderwijs ons de rapportcijfers van onze oud-leerlingen toesturen. Deze informatie gebruiken wij o.a. om te beoordelen of ons schooladvies van destijds een goed schooladvies is geweest.

In schooljaar 2018 / 2019

verwezen we in percentages als volgt naar het voortgezet onderwijs:

VWO/ Gymnasium	55%
HAVO/VWO	20%
HAVO	10%
T/H	5%
T	10%
KB	--

### 1.7 Schoolplan

Het schoolplan, een meerjaren document waarin de onderwijsdoelstellingen, het beleid en de beleidsvoornemens van onze school staan beschreven, ligt op school ter inzage bij de directie.

### 1.8 Bestuur

De Vereniging de Haarlemse Montessori School bestuurt één algemeen bijzondere basisschool. Het bestuur van de vereniging, welke door de leden (ouders) wordt benoemd, vormt het bevoegd gezag van de school. De vereniging is aangesloten bij de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS). Het administratiekantoor Dyade verzorgt het grootste deel van de (financiële) administratie voor onze school. Het verenigingskarakter van onze school brengt met zich mee dat het bestuur het hoogste gezag vormt met een verantwoordingsverplichting naar de algemene ledenvergadering. Deze vergadering vindt twee keer per jaar plaats.

Taak van het bestuur is al datgene te doen wat noodzakelijk is om de doelstelling van de vereniging te verwezenlijken: het instandhouden van de school en het bevorderen van het onderwijs volgens de beginselen en werkwijze van dr. Maria Montessori.

### 1.9 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan, dat volgens de wet op de medezeggenschap in het onderwijs op iedere school dient te worden ingesteld. De rechten en plichten in de onderlinge verhouding van het schoolbestuur en de MR zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De MR is bevoegd om alle aangelegenheden die met onze school te maken hebben te bespreken. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad bestaat in principe uit acht leden, vier personeelsleden en vier ouders, die voor drie jaar benoemd worden en herkiesbaar zijn. Na de verkiezingen zullen nieuwe leden in de nieuwsbrief bekend gemaakt worden. In de dagelijkse praktijk kunnen de MR-leden door ouders worden aangesproken over alle schoolzaken.

## 2

### 2.0 Kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs

De vakleerkrachten in de HMS brengen een grote dosis vakkennis op het gebied van bewegingsonderwijs en beeldende en muzikale vorming in onze school. Waar veel montessorimaterialen vooral de cognitieve ontwikkeling stimuleren, dragen deze vakken bij tot een bredere ontplooiing van de leerlingen.

#### 2.1 Bewegingsonderwijs

In de onderbouw krijgen de leerlingen eenmaal per week les van de vakleerkracht. In de midden- en bovenbouw krijgen de leerlingen tweemaal per week les van de vakleerkracht. Het bewegingsonderwijs wordt door een gediplomeerde vakdocent gegeven. Het is erop gericht dat alle kinderen plezier in bewegen ervaren, ieder op het eigen niveau. De lessen zijn uitdagend, inspannend en vooral leerzaam voor iedereen. Alle leerlijnen in het bewegingsonderwijs komen aan bod. Naast de gymlessen doet de school mee aan diverse schoolsporttoernooien.

#### 2.2 Muzikale vorming

Eenmaal in de week krijgen de leerlingen muziekles van de vakleerkrachten. Tijdens deze lessen ontwikkelen zij hun muzikale kennis en vaardigheden in de vijf domeinen die het gedrag van mensen in relatie tot muziek weergeven: muziek beluisteren, muziek maken, op muziek bewegen, muziek vastleggen en spreken over muziek.

Iedere week wordt er aandacht geschonken aan houding, ademhaling, articulatie en resonans. De leerlingen leren regelmatig leuke eigentijdse liedjes in diverse talen. Daarbij wordt gelet op zuiverheid, expressie, uitspraak en klank.



#### 2.3 Beeldende vorming (BEVO)

Dagelijks worden we (on)bewust geconfronteerd met een grote verscheidenheid aan beelden en vormen. Dit zijn zowel natuurlijke vormen als "kunstmatig gevormde beelden". Bij beeldende vorming wordt veel aandacht besteed aan de eigen identiteit van voorwerpen. Werkstukken worden door de leerling gemaakt en alleen hij/zij bepaalt hoe een voorwerp eruit gaat zien.

Bij het vak beeldende vorming, gegeven door de vakleerkracht, staat het stimuleren van de creativiteit en het (durven) vertalen van eigen ideeën, gevoelens en ervaringen van de leerling naar een "beeld" of afbeelding centraal.



## 2.4 Dans en drama

Iedereen beweegt en praat. Als je een ander uitgangspunt neemt om te bewegen en/of te praten, als je gaat doen alsof, kom je in een andere wereld terecht: die van de verbeelding.

Bij drama leren de leerlingen toneel te spelen. Verschillende kanten komen aan de orde: een rol te spelen, samenspel, fysiek bewustzijn, fantasiegebruik, speelstijlen, stemgebruik, lichaamstaal, ruimtegebruik, presenteren. De lessen vinden in projecten gedurende het jaar plaats.

Bij dans (expressie) leren de leerlingen hun lichaam te gebruiken om te bewegen, verbeelden en te communiceren. De muziek én de opdracht geven handvaten om aan de slag te gaan.

Ook bij dans vinden de lessen in projecten gedurende het jaar plaats.

**Jongeren met een talent op het gebied van topsport en kunst / cultuur worden in de huidige samenleving steeds meer, en vaak al op jonge leeftijd, gestimuleerd om hun talenten te ontwikkelen. Het komt voor dat deze leerlingen geregeld lessen moeten verzuimen in verband met hun activiteiten. Hiertoe kan verlof worden verleend onder voorwaarden.**

**Uitgangspunt blijft dat het verlenen van "vrijstelling" de onderwijsverplichting voor de betrokken leerling blijft bestaan. De school treft zodanige maatregelen dat de leerling geen onderwijsachterstand oploopt. Voor informatie over deze mogelijkheden kunt u zich richten tot de directie.**

## 2.5 21st Century skills

Om tegemoet te komen aan de eisen die de huidige ontwikkeling in de (technologische) samenleving aan het onderwijs stelt, hebben wij drie keer per jaar een serie workshops, de Clubjes. Tijdens deze Clubjes op vrijdagmiddag komen de kinderen in aanraking met activiteiten zoals programmeren, koken, techniek, schilderen, schaken, fotograferen enzovoorts. Het aanbod kan per periode in het jaar verschillen. Voor de Clubjes doen wij onder andere een beroep op de inzet van ouders.

## 2.6 Yoga

In de midden-en bovenbouwgroepen van onze school worden ieder jaar 10 yogalessen aangeboden. De leerlingen leren tijdens deze lessen technieken

om zich op ieder moment van de dag te kunnen ontspannen.

# 3

## 3.0 Communicatie met de ouders

Op onze school vinden we het belangrijk om samen met ouders te werken aan de ontwikkeling van uw kind. Uit onderzoek blijkt dat kinderen zich het beste ontwikkelen als school en ouders constructief met elkaar samenwerken.

Eenzijds omdat de rol van ouders essentieel is bij de begeleiding van de leerling naar zelfstandigheid.

Anderzijds omdat u een bijdrage kunt leveren in het helpen van uw kind met vragen die aansluiten bij het onderwijs.

Vanzelfsprekend kunnen we ook niet zonder u bij de organisatie van activiteiten die onze school graag extra wil bieden aan haar leerlingen.

## 3.1 Medewerking van ouders

Medewerking van ouders is nodig bij een aantal uiteenlopende activiteiten zoals de voorbereiding van feesten, het assisteren in de mediatheek of in de schooltuin, het rijden bij excursies en het meehelpen bij de sportdag. Ouders die zelf graag eens komen vertellen over hun hobby of hun beroep, zijn ook van harte welkom.

## 3.2 Contactouders

Met de inzet van contactouders is een vorm gevonden om enerzijds de leerkrachten van ouderhulp te voorzien in het belang van de leerlingen, en anderzijds de ouders die iets voor de school willen doen (meer) gelegenheid hiertoe te geven. De leerkrachten hebben onder de ouders van zijn/haar groep een contactouder gezocht. Wanneer een leerkracht hulp van ouders nodig heeft, dan laat hij/zij dit weten aan de contactouder die dan de andere ouders van de groep hiervoor zal benaderen. Ouders kunnen ook zelf rechtstreeks de contactouders benaderen.

## 3.3 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt gemiddeld tien keer per schooljaar en is bedoeld om de ouders op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen op onze school. De nieuwsbrief wordt via digiDUIF onder de ouders verspreid. Als uw kind op onze school begint, dan krijgt u automatisch een brief waarin u wordt gevraagd om u aan te melden bij DigiDUIF. Deze dienst heeft ook een applicatie voor de mobiele telefoon (Android en Apple)

De nieuwsbrief wordt ook op de website van de school geplaatst.

## 3.4 Website

Onze website wordt regelmatig aangevuld met het laatste nieuws van onze school. Achter een gesloten deel van de website zijn Nieuwsbrieven te lezen en worden er met enige regelmaat foto's geplaatst.

## 3.5 Jaarkalender

Jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, wordt de jaarkalender voor het betreffende schooljaar

uitgereikt. In de jaarkalender staan o.a. de data vermeld van allerlei schoolactiviteiten, de namen van het schoolteam, de contactouders, de medezeggenschapsraad en het bestuur en hoe u deze kunt bereiken.

De informatie uit de jaarkalender wordt ook op de website van de school gepubliceerd. Ook kunt u de jaaragenda in de **Digiduifkalender** bekijken.

### 3.6 Rapportage aan de ouders

Er zijn verschillende manieren om te rapporteren over de voortgang van de kinderen. De bekendste is misschien wel de schriftelijke rapportage in de vorm van 'het verslag'. Maar ook oudergesprekken vormen een (mondelinge) rapportage. Om u zo goed mogelijk inzicht te geven in de ontwikkeling van uw kind, hebben we een rapportagecyclus ontwikkeld. Deze ziet er als volgt uit:

In **november** is er een eerste oudergesprek. In dit gesprek wordt met de ouders in alle klassen besproken hoe de start van het schooljaar is geweest en hoe verschillende aandachtspunten worden aangepakt de komende periode.

Na de eerste ronde toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem in januari ontvangen alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 in februari een **schriftelijk verslag** en worden alle ouders uitgenodigd voor een **oudergesprek**.

Voorafgaand aan de zomervakantie ontvangen alle kinderen van de groepen 2 t/m 7 opnieuw een **schriftelijk verslag**. Ouders kunnen naar aanleiding van het verslag aangeven of zij behoefte hebben aan een gesprek.

Gedurende het hele schooljaar geldt dat zowel leerkrachten als ouders het initiatief kunnen nemen voor extra gesprekken, als daaraan behoefte is.

Bij alle oudergesprekken zullen we de uitslagen van de tot dan toe afgenomen cito-toetsen met u delen.

### 3.7 Klassenavond

Op de klassenavond, aan het begin van het schooljaar, wordt gesproken over de gang van zaken in de groep. Ook is deze avond bedoeld als kennismakingsavond voor alle ouders van de groep. Het is belangrijk om tijdens deze avond aanwezig te zijn. Op initiatief van de leerkracht en/of de ouders komen er steeds nieuwe onderwerpen aan de orde.

### 3.8 Inloopavond

Tijdens de jaarlijkse inloopavond komen leerlingen met ouders en overige geïnteresseerden naar school. Op deze avond vertellen en laten de kinderen zien, wat ze doen op school. De inloopavond biedt een extra mogelijkheid om het werk van de leerlingen op school te komen bekijken, naast het komen kijken na schooltijd.

### 3.9 Nieuwe ouders in de onderbouw

Jaarlijks wordt voor ouders van kinderen die gaan starten in de onderbouw een informatieavond

georganiseerd. Op deze avond wordt de leerlingenindeling bekend gemaakt en maken de ouders kennis met de leerkracht van hun kind en met de andere nieuwe ouders van de betreffende groep.

**Als uw kind daadwerkelijk begonnen is, maakt de leerkracht een individuele afspraak voor een intakegesprek.**

### 3.10 Overstap naar de volgende bouw

Kinderen die een zogenaamde bouwsprong maken, van de onder- naar middenbouw en vervolgens van midden- naar bovenbouw, krijgen te maken met (een) nieuwe leerkracht(en). Om kennis te maken met de leerkracht nodigen wij in groep 3 en groep 6 u als ouders uit voor een startgesprek, in de eerste weken van het schooljaar

### 3.11 Overleg met leerkrachten, intern begeleider en directie

Als team stellen wij prijs op een goed contact met de ouders. Schroomt u niet ons aan te spreken en een afspraak te maken indien u daaraan behoefte heeft. De leerkrachten kunt u hiertoe het beste na schooltijd benaderen. Het is de bedoeling dat u alle zaken die uw kind aangaan, bespreekt met de leerkracht van uw kind. Hij/zij is degene die uw kind begeleidt en over de ontwikkeling het meeste kan vertellen. Het kan voorkomen dat zo'n gesprek bijgewoond wordt door de intern begeleider (coördinator leerlingenzorg) op uw verzoek of op dat van de leerkracht, bijvoorbeeld vanwege extra begeleiding die uw kind nodig heeft in (bepaalde facetten van) zijn/haar ontwikkeling.

Het kan ook voorkomen dat u als ouder behoefte heeft om de gang van zaken rond uw kind met de directie te bespreken. Die zal er voor kiezen eerst overleg te plegen met de leerkracht en/of de intern begeleider en zondig een "groot" gesprek te beleggen.

### 3.12 Klachtenregeling

Deze regeling betreft klachten over gedraging en beslissingen - of het nalaten daarvan - van het schoolbestuur en het personeel. Ze dient als signaalfunctie en om te komen tot verbetering van het onderwijs, de goede gang van zaken en een veilig schoolklimaat.

De klachtenregeling is van toepassing indien **na onderling overleg** tussen alle betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en bestuur) de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden en/of gegeven de aard van de klacht onderling overleg niet mogelijk is.

Dan wordt de vertrouwenspersoon van de HMS ingeschakeld. Die gaat na of een interne oplossing tot de mogelijkheden behoort of helpt de klacht te deponeren bij een onafhankelijke klachtencommissie.

De exacte procedure is vastgelegd in de klachtenregeling. Deze ligt bij op school ter inzage bij de administratie.



## 4

### 4.0 Activiteiten

Naast het "gewone" onderwijsprogramma worden er op onze school tal van activiteiten georganiseerd. Voor de organisatie en de uitvoering van deze activiteiten is de hulp van ouders nodig. Mocht u interesse hebben om te helpen bij onderstaande activiteiten, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind of de contactouder van de groep.

### 4.1 Schaatsen voor water

Eens in de twee jaar doet onze school mee aan de landelijke actie "Schaatsen voor water" met de groepen 5 t/m 8. Met sponsoring wordt geld bijeen gebracht voor een waterproject in ontwikkelingslanden.



### 4.2 Schoolsporttoernooien

Uit het ruime aanbod van sportactiviteiten kiezen we jaarlijks één of twee toernooien. Bij voldoende belangstelling (wat betreft leerlingen en begeleiding), schrijven we in met één jongens- en één meisjesteam. De leerlingen uit groep 7 en 8 mogen hieraan deelnemen. Voor training en/of begeleiding bij de wedstrijden kunnen we hulp van ouders (of oud-leerlingen) goed gebruiken.

### 4.3 Schooltuin

Vóór het bijgebouw aan de Louise de Coligny laan ligt een stukje grond, dat is verdeeld in vier tuintjes van ca. 20 m<sup>2</sup>. De middenbouwgroepen zijn daarin vanaf april tot oktober, onder begeleiding van ouders, aan het werk. Eén middag in de week wordt er gespit, gezaaid, gewied, gespreid en natuurlijk geoogst. De ervaring en verwondering staan op deze middagen centraal. In de groepen genieten we van de producten, die de tuintjes opleveren.



### 4.4 Mediatheek

De mediatheek is gelegen op de tweede etage van het hoofdgebouw. Leerlingen uit midden- en bovenbouw kunnen er terecht om informatie te zoeken, maar ook om een poosje alleen of gezamenlijk aan een werkstuk te werken. De mediatheek wordt volledig bemand door ouders. In de mediatheek zijn te vinden:

- leesboeken, gedichtenbundels;
- informatieboeken en naslagwerken;
- informatie op het internet.

De openingstijden zijn afhankelijk van de bezetting door ouders.

### 4.5 Sinterklaas

Het sinterklaasfeest voor de kleuters wordt door de ouders, samen met de leerkrachten, voorbereid tijdens een zgn. werkvond in de maand november. De sinterklaasviering zelf vindt plaats op een ochtend rond 5 december. We beginnen met een algemeen gedeelte voor alle leerlingen. De bovenbouwgroepen verlaten dit algemeen gedeelte eerder. In hun eigen lokaal wordt het sinterklaasfeest voortgezet, waarbij de voor elkaar gemaakte surprises en gedichten centraal staan. De onder- en middenbouwgroepen besluiten de viering in eigen lokaal met een creatieve activiteit. Sinterklaas en Piet komen nog even in alle lokalen kijken.

### 4.6 Kerstviering

Op de woensdag voor de kerstvakantie vieren we tegen de avond kerstfeest.

Het kerstfeest omvat in ieder geval een viering in de eigen groep. Voor de kleuters is dit een kerstdiner, verzorgd door ouders. De midden- en bovenbouwleerlingen verzorgen voor en met elkaar een maaltijd. Tijdens de viering in de groep wordt de maaltijd genuttigd, terwijl leerlingen voor elkaar musiceren en/of voordragen.

### 4.7 Paasontbijt

Op de donderdagochtend voor Pasen krijgen de kleuters het traditionele paasontbijt geserveerd. Hulp van ouders is hierbij van harte welkom.

De midden- en bovenbouwleerlingen trekken lootjes en maken voor elkaar een paasontbijt.

#### 4.8 Schoolreis groep 2

Ter afsluiting van de onderbouwperiode organiseren we voor de oudste kleuters uit de onderbouw een schoolreis.

De jongste kleuters zijn dan vrij.

#### 4.9 Schoolkamp groep 5

De leerlingen van groep 5 gaan twee nachten op schoolkamp. Dit ter afsluiting van de middenbouwperiode.

Op de kampdagen van groep 5 hebben de andere leerlingen uit die bouw, groep 3 en 4, vrij.

#### 4.10 Werkweek groep 8

Ter afsluiting van de bovenbouwperiode en van de hele HMS-tijd gaan de achtste groepen op werkweek naar Vlieland. We verblijven daar in het vakantiehuis "De Vliehorst", eigendom van de Verenigde Bijzondere Scholen. Uitgangspunt van deze week is de leerlingen als groep met gezamenlijke verantwoordelijkheden zoveel mogelijk zelfstandig te laten functioneren. Naast actief bezig zijn met huishoudelijke taken, sport en spelactiviteiten, wordt de omgeving verkend en kennis opgedaan via educatief verantwoorde excursies.

Voor deze werkweek moet een aparte financiële bijdrage geleverd worden, los van de contributie die u jaarlijks betaalt.

#### 4.11 Afscheid groep 8

In de laatste schoolweek nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van de HMS. Zij voeren dan een toneelstuk of musical op voor leerlingen en op dinsdagavond voor hun ouders en familie. Daarna is er een feestje voor de leerlingen en een drankje voor hun ouders.

#### 4.12 Eindfeest onderbouw (oudertoneel)

De stap van onder- naar middenbouw is voor de oudste kleuters een bijzonder moment. Dit ondermeer omdat zij van het schoolgebouw aan de Churchillaan naar het hoofdgebouw aan de Louise de Colignylaan vertrekken.

Op de laatste ochtend van het schooljaar vieren de oudste kleuters daarom hun afscheid van de onderbouw.

Belangrijk onderdeel van dit feest vormt de toneelvoorstelling, die geheel verzorgd wordt door ouders van de oudste kleuters.

#### 4.13 Schoolkrant

Een paar keer per jaar verschijnt er een schoolkrant, geschreven voor en door de leerlingen. Elke groep verzorgt enkele bladzijden in de schoolkrant. Leerlingen uit de bovenbouw vormen samen met een leerkracht de redactie.

#### 4.14 Overige activiteiten

Naast bovengenoemde activiteiten zijn er in de loop van een schooljaar nog tal van min of meer onderwijsinhoudelijke activiteiten, zoals: bezoek aan de Erebegraafplaats in Overveen met de leerlingen van groep 8 en, voor alle groepen, activiteiten uit het kunstaanbod van de gemeente Haarlem.

Een kind is verplicht met alle activiteiten mee te doen. Uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen, zijn niet mogelijk; een en ander met

inachtneming van artikel 58 Wet op het Primair Onderwijs.

## 5

### 5.0 Organisatie en regels

Onze school heeft onderstaande regels opgesteld om de schooldagen en alle activiteiten soepel te laten verlopen. Mochten er bij u vragen of onduidelijkheden zijn, dan horen wij dat graag.

#### 5.1 Schooltijden

*Onderbouw groep 1 en 2*

ma., di.,do. van 08.30 - 14.45 uur  
wo. en vrij. van 08.30 - 12.00 uur

*Middenbouw groep 3 en 4*

ma., di.,do. van 08.30 - 14.45 uur  
wo. van 08.30 - 12.15 uur  
vrij. van 08.30 - 12.00 uur

*Middenbouw groep 5 en bovenbouw*

ma.,di.,do. van 08.30 - 14.45 uur  
vr. van 8.30 – 15.00 uur  
wo. van 08.30 - 12.15 uur

Sinds schooljaar 2016-2017 wordt op vrijdagmiddag les gegeven tot 15:00 uur, om zo twee roostervrije dagen te kunnen creëren voor de kerst en voorjaarsvakantie.

Eventuele wijzigingen in de schooltijden worden in de jaarkalender en/of de nieuwsbrief en/of een brief aan u bekend gemaakt.

#### 5.2 Ziekmeldingen

Wilt u bij ziekte van uw kind altijd de school op de hoogte stellen? De leerkracht hoeft zich dan geen zorgen te maken dat er op de weg van huis naar school iets met uw kind gebeurd kan zijn. Ziekmeldingen graag bij voorkeur via ons online communicatiesysteem DigiDUIF. Mocht dat niet lukken dan kunt bellen naar de administratie.

#### 5.3 Schoolverzuim

*Verlof wegens bezoek aan arts, tandarts e.d.*

Verlof voor dit soort bezoeken kan door de leerkracht van uw kind worden verleend. Wij gaan ervan uit dat u zich inspant om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Ook dit verlof kunt u melden via DigiDUIF.

*Vakantieverlof onder schooltijd of verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden'*

Voor bepaalde belangrijke omstandigheden kan vrij worden gevraagd, zoals huwelijk, overlijden, jubilea van (groot)ouders. Alle vormen van extra verlof moeten schriftelijk worden aangevraagd via de directie m.b.v. een formulier "extra schoolverlof". Het schriftelijk vrij vragen voor extra verlof en het honoreren hiervan is aan regelgeving gebonden. De regelgeving en de benodigde formulieren zijn op te vragen bij de administratie van onze school of kunnen ingezien en gedownload worden via de website van onze school, onder de knop 'Leerplicht en verlof'.

#### *Ongeoorloofd verzuim*

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim en kan overgaan tot de opmaak van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een boete.

Sinds 2017 zijn de absentes uit ons administratiesysteem gekoppeld met het systeem van de leerplichtambtenaar van de gemeente.

#### **5.4 Verkeer**

U levert een bijdrage aan de verkeersveiligheid rond onze school door:

- uw kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen en te halen;
- te lopen op het schoolplein;
- fietsen in de fietsenstalling te plaatsen.

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt of haalt, verzoeken wij u de onderstaande richtlijnen in acht te nemen.

#### *Churchillaan*

Wij adviseren u om uw auto in de Spaarnelaan neer te zetten.

#### *Louise de Colignylaan*

Wij adviseren u om uw kind(eren) aan de trottoirzijde van de school te laten in- of uitstappen. Verder graag stapvoets rijden en goed letten op lopende en fietsende weggebruikers, andere komende en gaande weggebruikers en de al geparkeerd staande auto's. Ook graag de hektoegangen vrijhouden.

Alvast bedankt voor de medewerking!



#### **5.5 Het begin van de dag**

De schooldeuren zijn vanaf 08.20 uur open. Elke leerling kan dan rustig de nodige voorbereidingen treffen zodat de groep om 08.30 uur aan het werk is. Het begin van de dag in onze school ziet er anders uit dan op veel andere basisscholen. Na de leerkracht een hand gegeven te hebben en het verzorgen van het plantje, kiezen de leerlingen werk waarmee ze individueel aan de slag gaan. Omdat de ontwikkeling naar zelfstandigheid in onze school zo'n belangrijke plaats inneemt, menen wij dat de leerlingen deze start ook zelfstandig kunnen en moeten maken. Daarom hebben we afgesproken dat kinderen van midden- en bovenbouw buiten het gebouw afscheid nemen van hun ouders. De onderbouwleerlingen nemen in de gang afscheid.

#### **5.6 Buitenschoolse opvang**

Kinderopvang Op Stoom verzorgt diverse vormen van Buitenschoolse Opvang voor o.a. kinderen die onderwijs ontvangen op onze school. Het betreft de onderstaande vormen van Buitenschoolse Opvang.

#### *Voorschoolse opvang (VSO)*

De VSO wordt door Kinderopvang Op Stoom verzorgd in hun vestiging die gelegen is aan de Hildebrandlaan. De Hildebrandlaan bevindt zich in de nabijheid van onze school.



#### *Tussenschoolse opvang (TSO)*

Als gevolg van het continuurooster lunchen alle leerlingen op school.

Voor de onderbouwleerlingen is de TSO als volgt geregeld: de leerlingen lunchen met hun groep onder leiding van medewerkers van Kinderopvang Op Stoom, in het zgn. overblijflokaal. Na de lunch gaan de leerlingen bij droog weer op hun schoolplein spelen. Bij regenachtig weer verblijven zij in het schoolgebouw.

Voor de midden- en bovenbouwgroepen geldt dat zij onder begeleiding van de eigen leerkracht de lunch gebruiken in hun lokaal. Daarna gaan de leerlingen bij droog weer op het schoolplein spelen onder begeleiding van medewerkers van Kinderopvang Op Stoom. Bij regenachtig weer verblijven de leerlingen in de school, onder toezicht van de medewerkers van Kinderopvang Op Stoom.

#### Bekostiging TSO

De TSO wordt bekostigd uit de jaarlijkse contributie die u als ouder betaalt zodra uw kind leerling is in onze school.

#### *Naschoolse opvang (NSO)*

De opvang van de kinderen na schooltijd wordt verzorgd door medewerkers welke in dienst zijn van Kinderopvang Op Stoom.

#### *Informatie over de VSO en/of NSO*

Wilt u meer informatie ontvangen over de VSO en/of NSO, of zou u uw kind hiervoor willen opgeven? Neem dan contact op met Kinderopvang Op Stoom via telefoonnummer 023-5294518 of kijk op de website [www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl)

#### **5.7 Meenemen naar school**

##### *10-uurtje en lunch*

Halverwege de ochtend mogen alle leerlingen een kleinigheid eten, tussen de middag lunchen alle leerlingen op school.

Wij verzoeken u om voor uw kind de kleinigheid en de lunchboterhammen in een trosseltje mee te geven, alsmede drinken in een goed afsluitbare beker (a.u.b. geen koolzuurhoudende dranken). Geef u bovenstaande mee in een stevige tas of

koffertje (niet in een plastic tas). Graag ook alles merken met naam en groepsletter van uw kind.

#### *Plantje en kledje*

Bij montessorionderwijs staat het verzorgen en verantwoording nemen voor de omgeving centraal. Daarom nemen de kinderen een plantje en een kledje (20 x 20 cm.) mee naar school. Dit staat op de tafel van uw kind en wordt door henzelf verzorgd.

#### *Sportkleding en schoenen*

Voor het bewegingsonderwijs is het noodzakelijk dat uw kind sportkleding en sportschoenen of turnschoenen mee naar school neemt. Het is immers voor uw kind niet aangenaam om in bezwete kleding de lessen te volgen. Wij verzoeken u om deze kleding en schoenen te merken.

### **5.8 Vervanging van personeel**

#### *Vervanging bij ziekte*

Wanneer een leerkracht ziek is, proberen we in eerste instantie voor een vervanger te zorgen. Wanneer vervanging bij ziekte niet mogelijk is, worden de leerlingen uit de betreffende groep verdeeld over de andere groepen. Bij ziekte of afwezigheid van meerdere leerkrachten zijn wij genoodzaakt de leerlingen naar huis te sturen. Dit is geen plezierige situatie en vindt dan ook alleen plaats in het uiterste geval. Wij verzoeken u het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent aan de leerkracht door te geven.

Wanneer het gaat om ziekte van een personeelslid die geen groepsverantwoordelijkheid heeft, bijvoorbeeld de intern begeleider, vakleerkracht of conciërge, wordt dit personeelslid in geval van kortdurende ziekte niet vervangen. We proberen de voortgang van de zaken waar hij/zij zorg voor draagt dan zo goed mogelijk binnen het team op te vangen.

In geval van langdurige ziekte wordt er geprobeerd zo snel mogelijk voor een vervanger te zorgen.

### **5.9 Inzet van stagiaires**

Wij willen op onze school studenten van de PABO, ALO (HBO) en SPW (MBO) een kans geven om praktijkervaring op te doen. Wij hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

-Leerkrachten die pas zijn afgestudeerd of zelf net op onze school werkzaam zijn, begeleiden in principe geen stagiaire(s).

-Studenten van de PABO die op onze school stage lopen of in dienst zijn als 'Leraar in opleiding' (een zgn. LIO-er), mogen na afspraak en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht onderwijs geven aan een groep.

### **5.10 Eigendommen**

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen. Dit geldt dus ook voor schade aan of vermissing van fietsen. U wordt echter wel verzocht om aangifte te doen bij de politie en dergelijke gevallen te melden aan de leerkracht. We zullen dan onderzoeken of maatregelen nodig zijn.

Wij verzoeken u om persoonlijke spullen te merken en waardevolle spullen thuis te laten. Gevonden voorwerpen worden bewaard in de kist bij de hoofdingang van de Louise de Colignylaan en in de hal van de Churchillaan. Regelmatig worden ze uitgesteld, de data worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

### **5.11 Financiële acties met leerlingen**

Scholen worden regelmatig benaderd om met leerlingen deel te nemen aan financiële acties. Wij hebben besloten om per schooljaar aan maximaal twee financiële acties mee te werken.

### **5.12 Schoolarts**

De GGD behartigt de gezondheidsbelangen van de kinderen bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg Haarlem.

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind wordt u opgeroepen in groep 2, groep 4 en groep 7. Op andere momenten worden de kinderen door de verpleegkundige van de dienst op school onderzocht. Heeft u zelf op andere momenten behoefte aan een consult, dan kunt u hiervoor een persoonlijke afspraak maken, al dan niet in overleg met school. Telefoonnummer. 0900-0400682.

### **5.13 Hoofdluis**

Hoofdluis kan een lastig en hardnekkig probleem zijn. Het is erg besmettelijk en iedereen kan het krijgen, ook als het haar goed verzorgd wordt. De bestrijding van hoofdluis dient gezamenlijk te worden aangepakt. Zowel de school als de ouders hebben hierin een taak.

Wij verzoeken u om uw kind, liefst elke week, na te kijken en eventuele hoofdluis zorgvuldig te behandelen. Waarschuw altijd de leerkracht!

**Wij zijn op school oplettend op hoofdluis.** Indien hoofdluis geconstateerd is, krijgen alle leerlingen uit de betreffende groep een bericht waarin dit wordt gemeld. De ouders van de leerling(en) met hoofdluis worden gebeld.

### **5.14 Verzekeringen**

Voor alle leerlingen en het personeel heeft de school een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf in het schoolgebouw of op de daarbij horende terreinen en tijdens door de school georganiseerde activiteiten. Ook ongevallen die plaatsvinden op weg van huis naar school vallen eronder. De verzekering is aanvullend, wat betekent dat de aan een ongeval verbonden kosten eerst bij de eigen verzekeringsmaatschappij geclaimd dienen te worden. De verzekering geldt niet voor materiële schade.





### 5.15 Indeling leerlingen

Het indelen van de leerlingen van de onderbouw naar de middenbouw en van de middenbouw naar de bovenbouw komt d.m.v. zorgvuldig overleg tot stand. Onderstaande procedure wordt bij het realiseren van de indeling uitgevoerd.

1. Specifieke pedagogische en/of didactische aandachtspunten m.b.t. uw kind.
2. Specifieke pedagogische en/of didactische aandachtspunten van de leerlingen die al in een midden- of bovenbouwgroep zitten.
3. Verdeling van onder punt 1 en 2 betreffende leerlingen over de verschillende groepen.
4. Geen plaatsing van broertjes en/of zusjes in een groep.
5. Verhouding jongens/meisjes per bouwgroep en jaargroep.

### 5.16 Schorsen en verwijderen

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bevat een tweetal artikelen die uitspraken doen over verwijdering van leerlingen. Dit zijn de artikelen 40 en 63 (zie [www.wetboek-online.nl](http://www.wetboek-online.nl)). Rekening houdend met de inhoud van deze artikelen, heeft de HMS een schorsing- en verwijderingbeleid vastgesteld. Dit beleid is opgenomen in ons document Veiligheidsbeleid en is op school ter inzage of is te lezen via onze website onder het kopje 'Informatie en regels - Schorsen en verwijderen'.

### 5.17 Voor het eerst naar de basisschool

#### Inleiding

Als uw kind 4 jaar is, kan het naar de basisschool. In Haarlem zijn er regels en afspraken om kinderen aan te melden en in te schrijven.

Het is belangrijk om verschillende scholen te bezoeken voordat u uw kind aanmeldt.

Rond de derde verjaardag ontvangen ouders van Haarlemse kinderen informatie van de gemeente over het plaatsingsbeleid en het aanmeldformulier. Een kind kan op elke school in Haarlem aangemeld worden. Uw kind heeft voorrang op de zes dichtstbijzijnde scholen. Welke dat zijn wordt bepaald door de loopafstand tussen uw woonadres en de basisschool. Bij Haarlemse scholen die aan de rand van de stad staan, kan het voorranggebied deels doorlopen in de buurgemeente, in ons geval Heemstede. Kinderen die hier wonen hebben dezelfde voorrang als een Haarlems kind. Het aanmeldformulier krijgt u niet

automatisch toegestuurd. Wel kunt u dit downloaden van onze website of opvragen bij onze school.

Aanmelding kan alléén door het aanmeldformulier in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur. Meer informatie over het plaatsingsbeleid van de gemeente Haarlem vindt u op [www.naarschoolinhaarlem.nl](http://www.naarschoolinhaarlem.nl).

Op deze site vindt u een overzicht van alle basisscholen in Haarlem. Ook krijgt u hier uw voorrangsscholen te zien na invoering van woonadres en geboortedatum van uw kind. Via deze website kunt u voor specifieke informatie doorklikken naar de websites van de scholen en besturen.

Met vragen kunt u zich altijd richten tot de administratie van onze school.

Regelmatig verzorgen wij ochtenden waarop u kennis kunt maken met onze school en ons onderwijs. De data kunt u vinden op de website van de HMS.

Ouders hebben de mogelijkheid voor hun kind tussen verschillende basisscholen te kiezen. De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bevat een drietal artikelen die uitspraken doen over toelating van kinderen. Dit zijn de artikelen 40, 58 en 63 (deze zijn in te zien via [www.wetboek-online.nl](http://www.wetboek-online.nl)). Rekening houdend met de inhoud van deze artikelen, heeft de school een toelatingsbeleid vastgesteld.

Toelating van kinderen valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bestuur van de HMS heeft de verantwoordelijkheid voor toelating van een kind overgedragen aan de directie van de school, via het directiestatuut.



#### Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid

Onderstaande algemene uitgangspunten zijn van toepassing bij de toelating van een kind in onze school.

- In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.
- Op onze school zijn 11 montessorigroepen (combinatiegroepen voor respectievelijk de leerjaren: 1/2; 3/4/5 en 6/7/8). De maximumgrens voor alle leerjaren is 30 leerlingen per groep, voor de klassen in het "bijgebouw" geldt een maximum van 28 kinderen.
- Volgorde voorrang:



- Een kind dat al een broertje en/of zusje op onze school heeft, wordt geplaatst, onderstaande voorwaarden in acht nemend.
- De (on)mogelijkheden van onze school zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar: de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, de groeps grootte, de groepssamenstelling, de beschikbare huisvesting en de beschikbare personeelsformatie.
- Als uw kind via de centrale aanmelding van de gemeente Haarlem niet op de HMS geplaatst kan worden, kunnen ouders ervoor kiezen om de terugroeplijst geplaatst te worden.
- Ouders ontvangen, indien gewenst, een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten.
- **Toekomstige kleuterleerlingen mogen niet vóór hun vierde verjaardag geplaatst worden. Voor die tijd kunnen zij eventueel, in overleg met de toekomstige leerkracht, enkele ochtenden komen "wennen". Het "wennen" omvat minimaal 1 en maximaal 4 dagdelen. In uitzonderingsgevallen kan de directie, na overleg met de leerkracht, hiervan afwijken. Plaatsing van een toekomstige leerling in december of de laatste acht weken van het schooljaar vinden wij niet geschikt voor een kind. Daarnaast is het maximale aantal leerlingen per groep 30. Plaatsing wordt in deze door de directie bepaald, na overleg met de ouders en de leerkracht.**

### 5.18 Toelating van kinderen van andere basisscholen.

Gelet op bovenstaande voorwaarden hebben **kinderen van montessorischolen buiten Haarlem voorrang op kinderen van andere basisscholen.**

#### Toelatingsprocedure

- A. Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar.
- B. Ouders die hun kind willen aanmelden op onze school, dienen contact op te nemen met de administratie van de school. Telefoonnummer: 023-5281624 of e-mailadres: administratie@dhms.nl
- C. De directie van de school beslist over de toelating van het kind.
- D. Voordat een kind wordt toegelaten nemen wij altijd contact op met de huidige school die het kind bezoekt.
- E. Indien een kind wordt toegelaten ontvangen de ouders een inschrijfformulier. Dit formulier moet binnen tien dagen door beide ouders

ondertekend, teruggestuurd worden. Ouders worden dan tevens lid van De Vereniging De Haarlemse Montessori School.

- F. Met de ouders wordt afgesproken wanneer hun kind op school kan beginnen.
- G. De directie stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.
- H. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind.
- I. Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:
  - a. het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z. een lichamelijke of geestelijke handicap of een beschikking voor een school voor speciaal (basis)onderwijs;
  - b. het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen;
  - c. er sprake is van
    1. gedragsproblemen
    2. het een afwijkend programma volgt in één of meer vakgebieden.
- J. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
- K. Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en beiden te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd, ook met terugwerkende kracht.
- L. Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding (leerkrachten en directie). De schoolleiding (leerkrachten en directie) heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen betreffende van uiterlijk en kleding van leerlingen.

*Kinderen met extra ondersteuningsbehoefte*  
Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig in hun ontwikkeling. De manier waarop die ondersteuning georganiseerd kan worden, wordt sinds augustus 2014 bepaald door wet- en regelgeving rond passend onderwijs. Een belangrijke rol is weggelegd voor het samenwerkingsverband van alle scholen in de regio; onze school neemt deel aan het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland.

Er zijn drie legitieme redenen om een leerling die zich heeft aangemeld af te wijzen. Ten eerste mag een (algemeen) bijzondere school vragen aan ouders om de grondslag van de school te respecteren of te onderschrijven; als zij dat niet doen, hoeft de school een leerling niet in te schrijven. Ten tweede kan de school vol zijn. Ten derde mag een school een leerling weigeren als die nog niet zindelijk is. Als de leerling om één van deze drie redenen niet aangenomen wordt, heeft de school geen zorgplicht om passend onderwijs te verzorgen.

#### *Contributie*

De Vereniging De Haarlemse Montessori School stelt zich ten doel haar leerlingen onderwijs te geven volgens de beginselen en werkwijze van dr. Maria Montessori. Om dit doel te bereiken is de vereniging van mening dat het van belang is dat de school, naast de subsidies van het Rijk en de gemeente, beschikt over extra financiële middelen t.b.v. extra personeel (vakleerkrachten), speciale leermiddelen (montessorimiddelen), extra activiteiten (uitstapjes en excursies) en voor de exploitatie van een deel van de schoolgebouwen. Bovendien heeft De Haarlemse Montessori School een continurooster waarvoor extra kosten gemaakt worden die niet uit de overheidsfinanciering betaald kunnen worden.

Om deze extra activiteiten mogelijk te maken, maakt De Haarlemse Montessori School gebruik van een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouders in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Voorts wordt in de Algemene Ledenvergadering aangegeven hoe de ouderbijdrage wordt besteed. Voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt de ouderbijdrage EUR 460,- per kind per schooljaar. De regeling kent voorts een lagere bijdrage voor ouders met een lager (bruto) gezinsinkomen. De ouders krijgen elk jaar kort na aanvang van het schooljaar een rekening voor betaling van de vrijwillige ouderbijdrage met een toelichting (de contributieregeling).

De volledige tekst van de contributieregeling is op school verkrijgbaar.

#### **5.18 Sponsoring**

Er is geen expliciet beleid gemaakt voor sponsoring van gelden ten behoeve van de school. Eventueel wordt ieder aanbod apart bekeken en beoordeeld door directie en bestuur. Het bestuur onderschrijft de voorwaarden voor sponsoring zoals die zijn vastgelegd in het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

#### **5.19 Privacy reglement**

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Deze verordening zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt.

Hieruit afgeleid onze school heeft een privacy reglement opgesteld waarin staat hoe er met de gegevens van u en uw kind wordt omgegaan. Dit reglement ligt ter inzage bij de directie.

# 6

## 6.0 Belangrijke adressen en telefoonnummers:

**Bestuur:**

bestuur@dhms.nl

**Directie:**

[directie@dhms.nl](mailto:directie@dhms.nl)

**Administratie:**

administratie@dhms.nl

**Medezeggenschapsraad:**

mr@dhms.nl

**Interne vertrouwenspersoon:**

Lisa Teunissen

Lisa@dhms.nl

**Externe vertrouwenspersoon**

Margriet van Ham

Tel: 023-5241978

mediator@margrietvanham.nl

**Bureau Leerplicht**

Gemeente Haarlem

Leerplein

Postbus 511

2011 PB Haarlem

023 – 5113660

<http://www.leerplein-mzk.nl/>

**Vertrouwensinspecteur onderwijs inspectie**

0900- 1113111 tijdens kantooruren

**Landelijke klachtencommissie**

Telefoon: 030 - 280 9590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

**Naschoolse opvang Op Stoom:**

[www.opstoom.nl](http://www.opstoom.nl)

023 - 2302004

**GGD Kennemerland**

Zijlweg 200

2015 CK Haarlem

Tel.: 023 515 9500

[info@ggdkennerland.nl](mailto:info@ggdkennerland.nl)